

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 36»**

ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
« 30 » августа 20 17 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Е.С. Анисимова
Приказ № 185/1 от
« 31 » 08 20 17 г.



**Положение
о смотре-конкурсе кабинетов**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с
- п. 2 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ФГОС НОО, ФГОС ООО;
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2016 г. №336;
 - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях"
 - Уставом МАОУ СОШ № 36.

1.2. Учебный кабинет является основным местом проведения уроков и других учебных занятий с обучающимися. Безопасность, санитарно-гигиеническое состояние, оборудование и оформление в прямой степени влияют на качество и эффективность изучения предмета, повышение уровня образовательного процесса. Целенаправленная, систематическая работа по оснащению кабинета, созданию в нем благоприятных условий для учебной деятельности учеников и учителя, является прямой обязанностью заведующего кабинетом и учителей, работающих в нём.

Настоящее положение определяет порядок и условия проведения школьного смотра учебных кабинетов.

Конкурс направлен на выявление и обобщение лучшего опыта организации учебных кабинетов, соответствующих современным требованиям.

2. Задачи смотра-конкурса

1. Выявление позитивного опыта совершенствования учебной базы кабинетов в современных финансово-экономических условиях.
2. Повышение роли учебного кабинета в обеспечении высокого качества образования и формирования личности ребёнка, использование возможностей учебного кабинета в насыщении учебного процесса высоким интеллектуальным и эмоциональным фоном.
3. Постоянное пополнение ресурсной базы учебных кабинетов.
4. Соблюдение установленных санитарно-гигиенических, противопожарных, безопасных условий для организации образовательного процесса, способствующих сохранению здоровья обучающихся и педагогов школы.

5. Мотивация деятельности педагогических работников по развитию материальной базы учебных кабинетов.
6. Активизация работы по совершенствованию кабинета, созданию в нем условий для наиболее плодотворной учебной работы с обучающимися, поощрение педагогических работников, добившихся высоких результатов в обеспечении учебно-воспитательного процесса.

3. Критерии и показатели оценки учебных кабинетов

1. Наличие в кабинете необходимой документации:
 - паспорт кабинета;
 - инструкции о правилах техники безопасности и пожарной безопасности;
 - план работы кабинета на учебный год;
 - график работы кабинета;
2. Учебно-методическое обеспечение кабинета:
 - 2.1. Укомплектованность:
 - учебным оборудованием;
 - ТСО, их техническое состояние и организация рационального размещения;
 - учебно-методическими комплектами (методической и учебной литературой, книгами для учителя, рабочими тетрадями для учащихся).
 - 2.2. Наличие в кабинете комплекса материалов для диагностики качества обучения, дидактических материалов:
 - текстовых заданий;
 - тестов, в т. ч. ЕГЭ;
 - текстов контрольных работ;
 - раздаточных материалов;
 - таблиц;
 - учебников;
 - других материалов.
 - 2.3. Наличие электронных (ЭОР) или цифровых (ЦОР) образовательных ресурсов
 - электронных тестов, кроссвордов, таблиц;
 - обучающих программ, электронных практикумов;
 - иллюстраций на электронных носителях;
 - электронных версии уроков;
 - презентаций уроков, внеклассных мероприятий.
3. Соответствие оборудования и УМК, средств обучения профилю кабинета.
 - 3.1. Оформление кабинета.
 - А) Оптимальность организации пространства кабинета:
 - рабочего места педагога;
 - рабочих мест обучающихся.
 - Б) Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, на которых даны рекомендации:
 - по выполнению домашних работ;
 - по подготовке к практикумам, семинарам, лабораторным работам, тестированию, зачетам коллоквиумам, собеседованиям, экзаменам;
 - по подготовке к ЕГЭ.
 - 3.2. Соблюдение в кабинете:
 - А) Правил противопожарной безопасности:
 - наличие правил;
 - план эвакуации из кабинета;
 - наличие номеров телефонов экстренного вызова;

- наличие противопожарного инвентаря (для кабинетов, в которых он необходим).
- Б) Правил техники безопасности;
- В) Санитарно-гигиенических норм:
- освещенность;
 - состояние мебели;
 - воздушно-тепловой режим;
 - состояние кабинета в целом (пол, стены, окна).
- Г) Эстетических требований к оформлению.
- соблюдение определенного (единого) стиля в оформлении кабинета;
 - привлекательность содержания материалов на стендах и способ их размещения;
 - оформление рабочего места учителя.

4. Оценивание каждого показателя осуществляется по трёхбалльной системе:

- 0 – отсутствие материалов для оценивания;
- 1 – материалы частично соответствуют предъявляемым требованиям;
- 2 – материалы в большей степени соответствуют предъявляемым требованиям;
- 3 – материалы на 90% соответствуют предъявляемым требованиям.

Таблица экспертной оценки состояния учебного кабинета

Направления	Показатели	Балл
1. Оборудование кабинета Максимальное количество баллов (<i>max</i>)- 27	1. Наличие паспорта кабинета, графика работы кабинета.	
	2. Укомплектованность кабинета необходимым учебным оборудованием	
	3. Порядок хранения оборудования в кабинете.	
	4. Обеспеченность учебниками, справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературой, учебными и дидактическими пособиями для самостоятельных работ и практических занятий, сборниками задач и упражнений.	
	5. Наличие электронных (ЭОР) и цифровых (ЦОР) образовательных ресурсов <ul style="list-style-type: none"> • электронные тесты, кроссворды, таблицы; • обучающие программы; • иллюстрации на электронных носителях; • электронные версии уроков; • презентации уроков, внеклассных мероприятий. 	
	6. Порядок систематизации и хранения учебников, справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературы, учебных и дидактических пособий для самостоятельных работ и практических занятий, сборников задач и упражнений.	
	7. Наличие папок (иных хранилищ) со сменным материалом для стендов; качество систематизации этих материалов.	
	8. Культура оформления материалов для стендов.	
	9. Наличие и состояние технических средств обучения, организация их рационального размещения в кабинете.	
2. Эстетика оформления кабинета Max- 9	1. Соблюдение определенного (единого) стиля в оформлении кабинета.	
	2. Привлекательность содержания материалов на стендах и способ их размещения.	

	3. Оформление рабочего места учителя.	
3. Соблюдение правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований кабинета Мах- 30	1. Наличие в кабинете инструкций по технике безопасности, журнала инструктажа учащихся по соблюдению норм техники безопасности.	
	2. Регулярность проветривания помещения.	
	3. Наличие в кабинете инструкций по противопожарной безопасности (план эвакуации, правила, «горячие» телефоны).	
	4. Наличие противопожарного инвентаря (для учебных мастерских, кабинетов, в которых оно необходимо).	
	5. Уровень освещенности кабинета (включая бесшумное функционирование всех светильников, наличие закрытых плафонов и дополнительного освещения у доски).	
	6. Чистота помещения и мебели.	
	7. Соответствие мебели росту учащихся, обучаемых в этом кабинете, маркировка.	
	8. Наличие в кабинете комнатных растений	
	Максимальное количество баллов	64

5. Регламент смотра-конкурса

Смотр-конкурс учебных кабинетов проводится в августе месяце, перед началом нового учебного года. График проведения смотра-конкурса утверждается приказом директора школы.

6. Документация по проведению смотра-конкурса:

- 1) оценочные листы членов жюри;
- 2) протоколы заседаний жюри;
- 3) решения жюри;
- 4) акты готовности кабинетов.

7. Жюри смотра-конкурса

В состав жюри смотра-конкурса администрация школы привлекает руководителей методических объединений, членов профсоюзного комитета. Состав жюри утверждается приказом по школе.

8. Подведение итогов смотра-конкурса учебных кабинетов.

По результатам смотра-конкурса определяется победитель и утверждается акт готовности кабинета.

За высокие результаты по оформлению кабинетов, по решению жюри смотра-конкурса, заведующие кабинетами, чьи кабинеты набрали наибольшее количество баллов, награждаются премиальными выплатами.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Анисимова Елена Степановна

Действителен с 23.11.2021 по 23.11.2022