

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 36»**

ПРИНЯТО  
на Педагогическом Совете  
« 30 » августа 20 17 г.  
Протокол № 2



**Положение  
о смотре-конкурсе кабинетов  
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36» г. Улан-Удэ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с
- п. 2 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - ФГОС НОО, ФГОС ООО;
  - приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2016 г. №336;
  - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях"
  - Уставом МАОУ СОШ № 36.

1.2. Учебный кабинет является основным местом проведения уроков и других учебных занятий с обучающимися. Безопасность, санитарно-гигиеническое состояние, оборудование и оформление в прямой степени влияют на качество и эффективность изучения предмета, повышение уровня образовательного процесса. Целенаправленная, систематическая работа по оснащению кабинета, созданию в нем благоприятных условий для учебной деятельности учеников и учителя, является прямой обязанностью заведующего кабинетом и учителей, работающих в нём.

Настоящее положение определяет порядок и условия проведения школьного смотра учебных кабинетов.

Конкурс направлен на выявление и обобщение лучшего опыта организации учебных кабинетов, соответствующих современным требованиям.

**2. Задачи смотра-конкурса**

1. Выявление позитивного опыта совершенствования учебной базы кабинетов в современных финансово-экономических условиях.
2. Повышение роли учебного кабинета в обеспечении высокого качества образования и формирования личности ребёнка, использование возможностей учебного кабинета в насыщении учебного процесса высоким интеллектуальным и эмоциональным фоном.
3. Постоянное пополнение ресурсной базы учебных кабинетов.
4. Соблюдение установленных санитарно-гигиенических, противопожарных, безопасных условий для организации образовательного процесса, способствующих сохранению здоровья обучающихся и педагогов школы.

5. Мотивация деятельности педагогических работников по развитию материальной базы учебных кабинетов.
6. Активизация работы по совершенствованию кабинета, созданию в нем условий для наиболее плодотворной учебной работы с обучающимися, поощрение педагогических работников, добившихся высоких результатов в обеспечении учебно-воспитательного процесса.

### **3. Критерии и показатели оценки учебных кабинетов**

#### **1. Наличие в кабинете необходимой документации:**

- паспорт кабинета;
- инструкции о правилах техники безопасности и пожарной безопасности;
- план работы кабинета на учебный год;
- график работы кабинета;

#### **2. Учебно-методическое обеспечение кабинета:**

##### **2.1. Укомплектованность:**

- учебным оборудованием;
- ТСО, их техническое состояние и организация рационального размещения;
- учебно-методическими комплектами (методической и учебной литературой, книгами для учителя, рабочими тетрадями для учащихся).

##### **2.2. Наличие в кабинете комплекса материалов для диагностики качества обучения, дидактических материалов:**

- текстовых заданий;
- тестов, в т. ч. ЕГЭ;
- текстов контрольных работ;
- раздаточных материалов;
- таблиц;
- учебников;
- других материалов.

##### **2.3. Наличие электронных (ЭОР) или цифровых (ЦОР) образовательных ресурсов**

- электронных тестов, кроссвордов, таблиц;
- обучающих программ, электронных практикумов;
- иллюстраций на электронных носителях;
- электронных версии уроков;
- презентаций уроков, внеклассных мероприятий.

#### **3. Соответствие оборудования и УМК, средств обучения профилю кабинета.**

##### **3.1. Оформление кабинета.**

##### **А) Оптимальность организации пространства кабинета:**

- рабочего места педагога;
- рабочих мест обучающихся.

##### **Б) Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, на которых даны рекомендации:**

- по выполнению домашних работ;
- по подготовке к практикумам, семинарам, лабораторным работам, тестированию, зачетам коллоквиумам, собеседованиям, экзаменам;
- по подготовке к ЕГЭ.

##### **3.2. Соблюдение в кабинете:**

##### **А) Правил противопожарной безопасности:**

- наличие правил;
- план эвакуации из кабинета;

- наличие номеров телефонов экстренного вызова;
  - наличие противопожарного инвентаря (для кабинетов, в которых он необходим).
- Б) Правил техники безопасности;
- В) Санитарно-гигиенических норм:
- освещенность;
  - состояние мебели;
  - воздушно-тепловой режим;
  - состояние кабинета в целом (пол, стены, окна).
- Г) Эстетических требований к оформлению.
- соблюдение определенного (единого) стиля в оформлении кабинета;
  - привлекательность содержания материалов на стендах и способ их размещения;
  - оформление рабочего места учителя.
- 4. Оценивание каждого показателя осуществляется по трёхбалльной системе:**
- 0 – отсутствие материалов для оценивания;
- 1 – материалы частично соответствуют предъявляемым требованиям;
- 2 – материалы в большей степени соответствуют предъявляемым требованиям;
- 3 – материалы на 90% соответствуют предъявляемым требованиям.

**Таблица экспертной оценки состояния учебного кабинета**

Направления	Показатели	Балл
1. Оборудование кабинета Максимальное количество баллов ( <i>max</i> )- 27	1. Наличие паспорта кабинета, графика работы кабинета.	
	2. Укомплектованность кабинета необходимым учебным оборудованием	
	3. Порядок хранения оборудования в кабинете.	
	4. Обеспеченность учебниками, справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературой, учебными и дидактическими пособиями для самостоятельных работ и практических занятий, сборниками задач и упражнений.	
	5. Наличие электронных (ЭОР) и цифровых (ЦОР) образовательных ресурсов <ul style="list-style-type: none"> <li>• электронные тесты, кроссворды, таблицы;</li> <li>• обучающие программы;</li> <li>• иллюстрации на электронных носителях;</li> <li>• электронные версии уроков;</li> <li>• презентации уроков, внеклассных мероприятий.</li> </ul>	
	6. Порядок систематизации и хранения учебников, справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературы, учебных и дидактических пособий для самостоятельных работ и практических занятий, сборников задач и упражнений.	
	7. Наличие папок (иных хранилищ) со сменным материалом для стендов; качество систематизации этих материалов.	
	8. Культура оформления материалов для стендов.	

	9. Наличие и состояние технических средств обучения, организация их рационального размещения в кабинете.	
2. Эстетика оформления кабинета Мах- 9	1. Соблюдение определенного (единого) стиля в оформлении кабинета.	
	2. Привлекательность содержания материалов на стендах и способ их размещения.	
	3. Оформление рабочего места учителя.	
3. Соблюдение правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований кабинета Мах- 30	1. Наличие в кабинете инструкций по технике безопасности, журнала инструктажа учащихся по соблюдению норм техники безопасности.	
	2. Регулярность проветривания помещения.	
	3. Наличие в кабинете инструкций по противопожарной безопасности (план эвакуации, правила, «горячие» телефоны).	
	4. Наличие противопожарного инвентаря (для учебных мастерских, кабинетов, в которых оно необходимо).	
	5. Уровень освещенности кабинета (включая бесшумное функционирование всех светильников, наличие закрытых плафонов и дополнительного освещения у доски).	
	6. Чистота помещения и мебели.	
	7. Соответствие мебели росту учащихся, обучаемых в этом кабинете, маркировка.	
	8. Наличие в кабинете комнатных растений	
	<b>Максимальное количество баллов</b>	64

## 5. Регламент смотра-конкурса

Смотр-конкурс учебных кабинетов проводится в августе месяце, перед началом нового учебного года. График проведения смотра-конкурса утверждается приказом директора школы.

## 6. Документация по проведению смотра-конкурса:

- 1) оценочные листы членов жюри;
- 2) протоколы заседаний жюри;
- 3) решения жюри;
- 4) акты готовности кабинетов.

## 7. Жюри смотра-конкурса

В состав жюри смотра-конкурса администрация школы привлекает руководителей методических объединений, членов профсоюзного комитета. Состав жюри утверждается приказом по школе.

## 8. Подведение итогов смотра-конкурса учебных кабинетов.

По результатам смотра-конкурса определяется победитель и утверждается акт готовности кабинета.

За высокие результаты по оформлению кабинетов, по решению жюри смотра-конкурса, заведующие кабинетами, чьи кабинеты набрали наибольшее количество баллов, награждаются премиальными выплатами.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Анисимова Елена Степановна

Действителен с 23.11.2021 по 23.11.2022