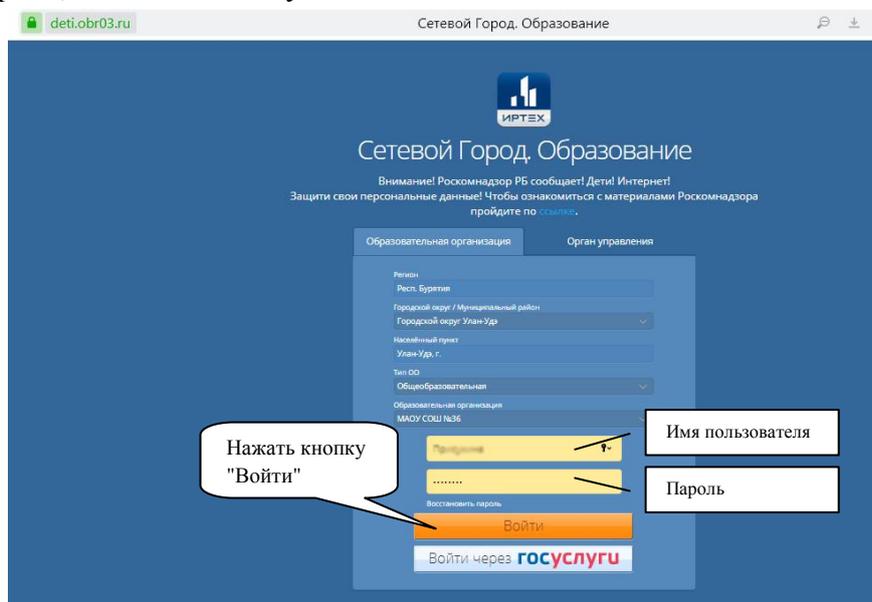


# Инструкция родителя (законного представителя) для работы с электронным дневником

## Авторизация

Введите в адресной строке Вашего браузера <https://deti.obr03.ru/>

На экране появится форма входа в электронный дневник. На открывшейся странице выберите тип ОО **Общеобразовательная**, далее выберите школу **МАОУ СОШ № 36**, введите имя пользователя и пароль, нажмите кнопку **Войти**:



## Работа в системе "Электронный дневник"

После входа в электронный дневник Вы окажетесь на главной странице:



Интерфейс системы и элементы навигации интуитивно понятны. Для перехода в интересующий раздел используйте панель меню:

Главная Расписание Отчеты Дневник Ресурсы Портфолио

Персональные настройки доступны при щелчке на иконке с именем пользователя в правом верхнем углу. Кроме того в системе реализованы  , где  доска объявлений;  система обмена сообщениями;  форум;  справка по работе с системой.

Раздел "**Дневник**" предназначен для просмотра заданий и оценок за их выполнение. Доступная информация включает в себя срок сдачи, предмет, тип и тему задания, а также отметку за его выполнение:

УРОК	ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ	ОЦЕНКА
1 Русский язык 08:00 - 08:40, 19	§97 упр.453	
2 Литература 08:50 - 09:30, 19	анализ эпиграфы	4
3 Химия 09:45 - 10:25, 37	§36, текст 1-2 с. 140, № 2 с.140	
4 История 10:40 - 11:20, 44	§41	5
5 Биология 11:30 - 12:10, 38	§27	
6 Алгебра 12:20 - 13:00, 28	№ 1101-1106	
7		

Нажмите на оценку, чтобы узнать, за что она выставлена:

Раздел "**Объявления**" позволяет вывешивать сообщения на доске объявлений для разных категорий пользователей. Страница объявлений доступна с любого экрана системы по нажатию кнопки . Доска объявлений - это общедоступный источник внутришкольной информации для всех участников образовательного процесса.

Тема: Режим работы 30.03.20 17:54

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» устанавливается следующий режим работы МАOU «Средняя общеобразовательная школа № 36» г. Улан-Удэ:

- общеобразовательные классы (1-11 классы):
  - с 21.03.2020 по 31.03.2020 – весенние каникулы;
  - с 01.04.2020 по 05.04.2020 – нерабочие дни;
  - 06.04.2020 по 12.04.2020 – реализация образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, дошкольные группы:
    - с 23.03.2020 по 27.03.2020 – свободное посещение на основании заявления родителей (законных представителей);
    - с 30.03.2020 по 05.04.2020 – нерабочие дни;
    - с 06.04.2020 по 12.04.2020 – свободное посещение на основании заявления родителей (законных представителей).

Раздел "**Расписание**" предназначен для просмотра расписания уроков по периодам: год, месяц, неделя и день. Например, на экране "День" Вы можете просмотреть уроки, назначенные на выбранную дату, время и место их проведения:

Сетевой Город. Образование  
**МАОУ СОШ №36**  
 30 марта 2020 г. - В системе работает 6  
 текущий 2019/2020 уч.год

Главная Расписание Отчеты Дневник Ресурсы Портфолио

← Расписание уроков и мероприятий на день: **понедельник, 17.02.20 (2 полугодие)**

Класс: 11а На печать Экспорт в Excel

День: 17.02.20

Время	Уроки и мероприятия
8:00 - 8:40	Урок: Русский язык [19]
8:50 - 9:30	Урок: Литература [19]
9:45 - 10:25	Урок: Химия [37]
10:40 - 11:20	Урок: История [44]
11:30 - 12:10	Урок: Биология [38]
12:20 - 13:00	Урок: Алгебра [28]

А также просмотреть уроки на неделю:

Сетевой Город. Образование  
**МАОУ СОШ №36**  
 30 марта 2020 г. - В системе работает 7  
 текущий 2019/2020 уч.год

Главная Расписание Отчеты Дневник Ресурсы Портфолио

← Неделя/Расписание на 30 неделю: с 16.03.20 по 22.03.20 (2 полугодие)

Вид: Расписание для класса или предмета  
 На печать Экспорт в Excel

Неделя: (16.03.20 - 22.03.20) 30  
 Смена: 1  
 Класс: 11а  
 Предмет: Все

Синкд	№ урока	Время урока	Пн 16.03.20	Вт 17.03.20	Ср 18.03.20	Чт 19.03.20	Пт 20.03.20	Сб 21.03.20	Вс 22.03.20
1	1	8:00-8:40	Рус.яз. [19]	Физ-ра [спортзал]	Литература Буртин [19]	Рус.яз. [19]	Физ. [45]		
1	2	8:50-9:30	Лит-ра [19]	Геом. [28]	МХК [19]	Лит-ра [19]	Общ. [44]		
1	3	***	Хим. [37]	Геом. [28]	Хим. [37]	Англ.яз. [22]	Алг. [28]		
1	4	***	Ист. [44]	Физ. [45]	Общ. [44]	Ист. [44]	Биол. [38]		
1	5	***	Биол. [38]	Инф. [39]	Физ-ра [спортзал]	Алг. [28]	Лит-ра [19]		
1	6	***	Алг. [28]	Англ.яз. [22]	Алг. [28]	Решение нестандартных задач по математике [28]	Инф. [39]		
1	7	13:20-14:00	Техн. [42]	Физ. [45]	Физ-ра [спортзал]	Англ.яз. [22]			

Раздел **"Отчёты"** предназначен для просмотра информации об успеваемости, посещаемости и другое в удобной форме:

Сетевой Город. Образование  
**МАОУ СОШ №36**

Расписание Отчеты Дневник Ресурсы

← Отчеты

- Итоги успеваемости**
  - Итоговые отметки
  - Средний балл
  - Динамика среднего балла
- Текущая успеваемость и посещаемость**
  - Отчет об успеваемости
  - Отчет об успеваемости и посещаемости
  - Итоги успеваемости и качества знаний
  - Отчет о доступе к классному журналу
  - Информационное письмо для родителей
- Дополнительное образование**
  - Дополнительное образование ученика

Отчёт **"Итоговые отметки"** показывает четверные (полугодовые) отметки ученика:

Сетевой Город. Образование  
**МАОУ СОШ №36**  
 30 марта 2020 г. - В системе работает 4  
 текущий 2019/2020 уч.год

Главная Расписание Отчеты Дневник Ресурсы Портфолио

← Отчеты/Итоговые отметки

Ученики: \_\_\_\_\_  
 Класс: 11а

Сформировать На печать В отдельном окне Экспорт в Excel

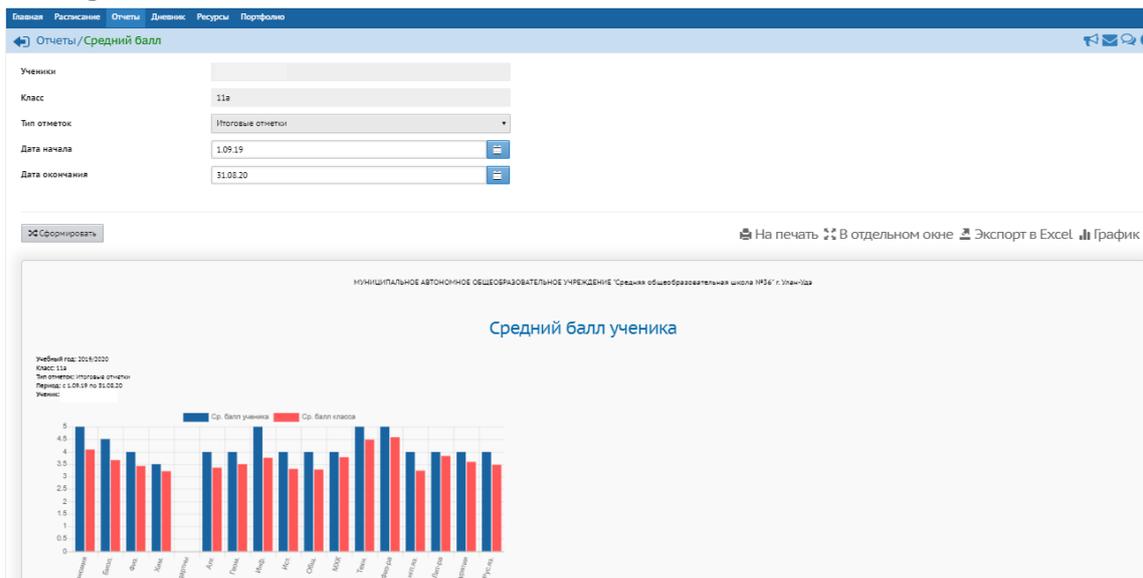
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "Средняя общеобразовательная школа №36 г. Элькино"

**Итоговые отметки**

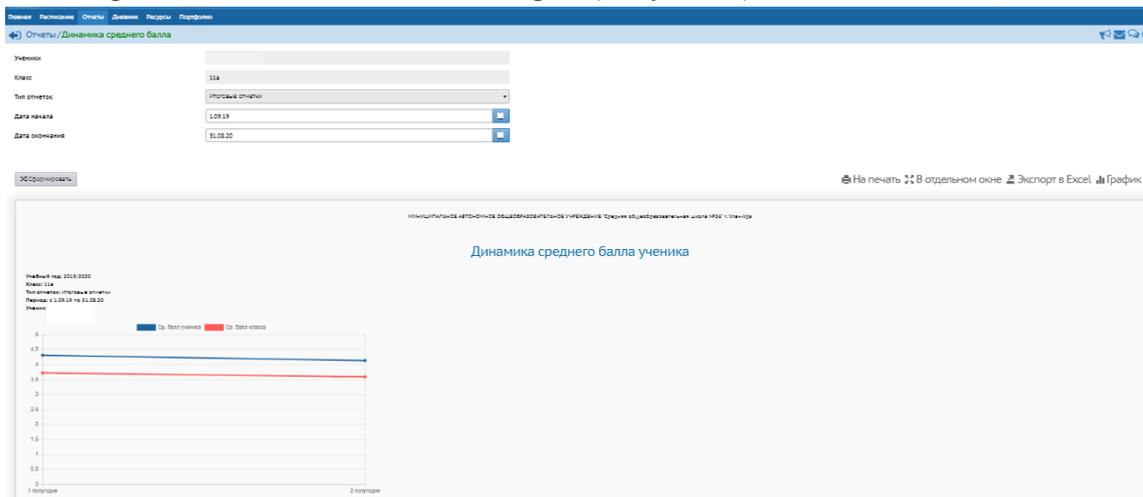
Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_  
 Учебный год: 2019/2020  
 Класс: 11а

№ п/п	Предмет	Учебные периоды		Под. оценка	Экс. оценка	Итог. оценка
		1 полугодие	2 полугодие			
1	Астрономия	5		5		
2	Биология	5	4			
3	Физика	4	4			
4	Химия	4	3			
5	Решение нестандартных задач по математике	4	4			
6	Алгебра	4	4			
7	Геометрия	4	4			

Отчёт "Средний балл" позволяет просмотреть динамику среднего балла ученика в сравнении со средним баллом класса:



Отчёт "Динамика среднего балла" позволяет просмотреть динамику среднего балла ученика в сравнении со средним баллом класса за четверти (полугодия):



Отчёт "Отчёт об успеваемости" позволяет просмотреть какие отметки, когда и за что получил ученик по каждому предмету:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "Средняя общеобразовательная школа №36" г. Улан-Удэ

### Отчет об успеваемости ученика:

Учебный год: 2019/2020  
Период: с 1.09.2019 по 31.08.2020  
Класс: 11а  
Предмет: Алгебра  
Учитель:

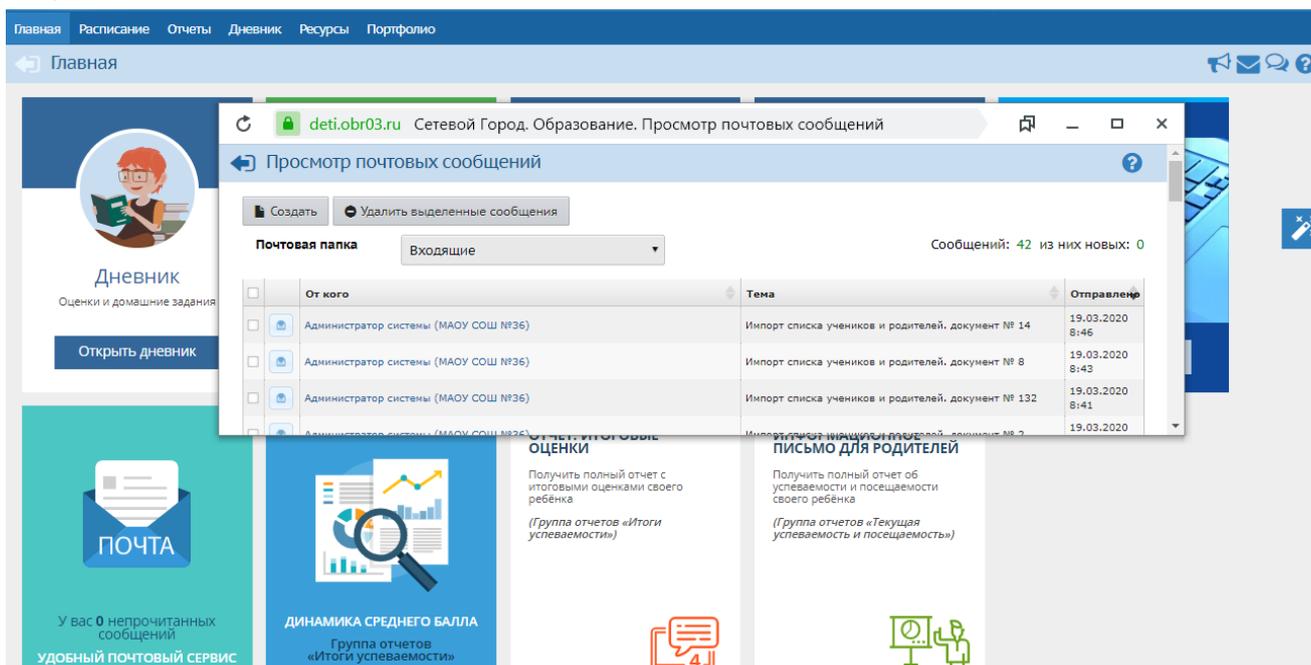
#### Классный журнал

Тип задания	Тема задания	Дата выполнения	Дата выставления оценок	Оценка
Ответ на уроке	Уравнительные неравенства	4.09.2019	12.10.2019	4
Контрольная работа	Взаимно обратные функции	11.09.2019	12.10.2019	5
Ответ на уроке	Свойства функции $y = \sin x$	25.09.2019	12.10.2019	4
Самостоятельная работа	Свойства функции $y = \sin x$	27.09.2019	12.10.2019	3
Контрольная работа	Контрольная работа № 1 по теме: «Тригонометрические функции»	9.10.2019	12.10.2019	4
Самостоятельная работа	Правила дифференцирования	14.10.2019	17.10.2019	5
Ответ на уроке	Применение правил дифференцирования	21.10.2019	24.10.2019	4

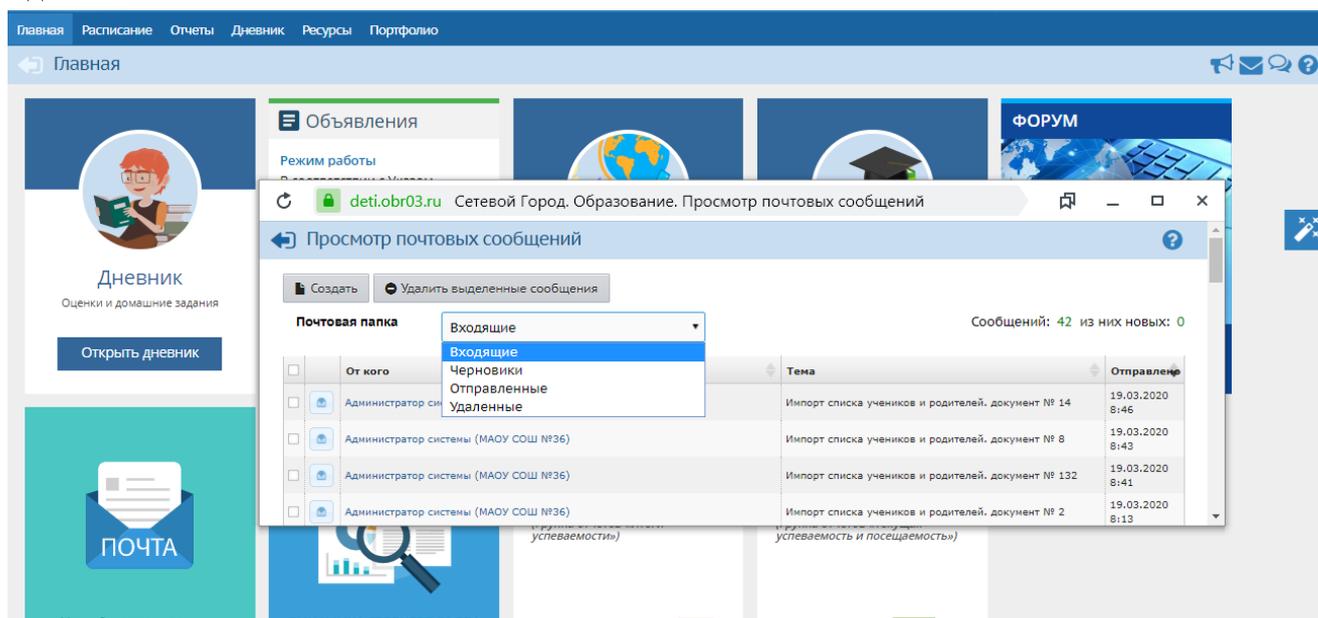
Отчёт "Отчет об успеваемости и посещаемости" позволяет просмотреть отметки и посещаемость ученика по всем предметам:



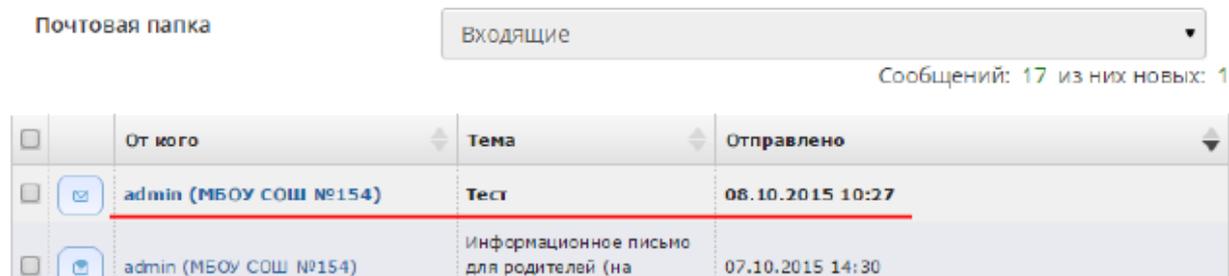
Также зайти в почтовый ящик можно нажав кнопку  в правом верхнем углу экрана на любой странице системы. После этого в отдельном окне открывается экран Просмотр почтовых сообщений:



Все сообщения распределены по четырём папкам: **Входящие**, **Черновики**, **Отправленные** и **Удалённые**.



В папке **Входящие** находятся сообщения полученные пользователем. Если у вас есть непрочитанные входящие сообщения, то значок  будет мигать, а новое сообщение в папке Входящие будет выделено жирным шрифтом.

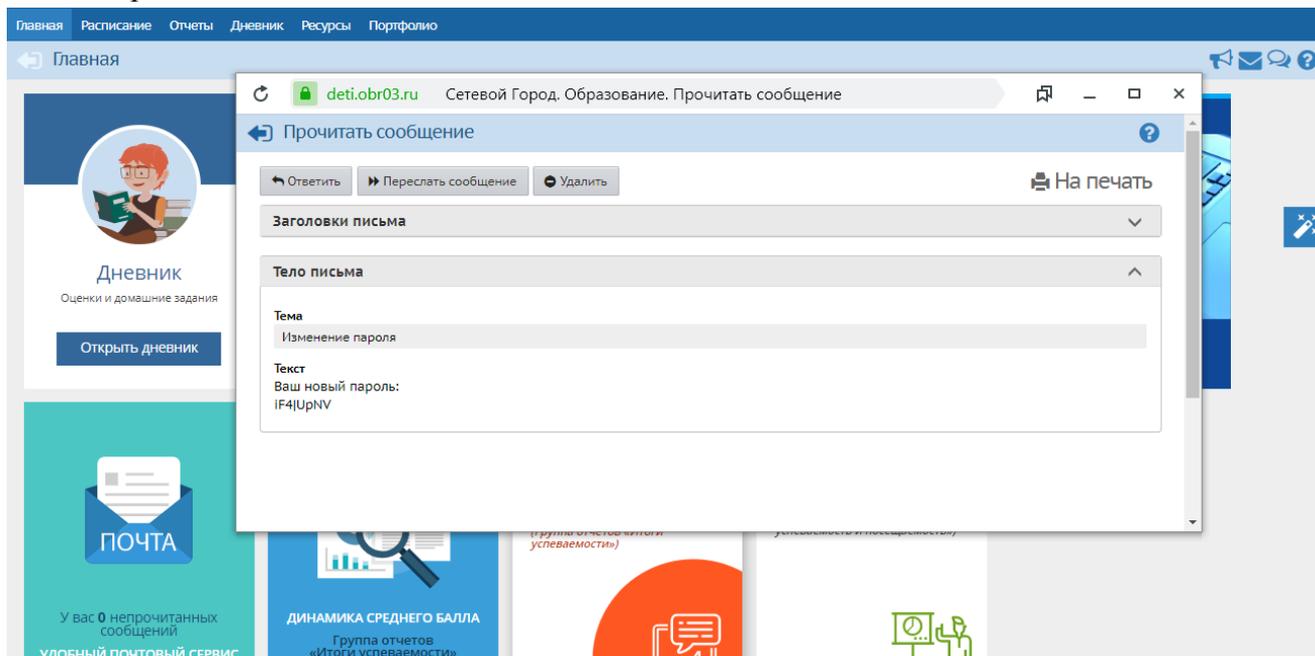


Папка **Черновики** содержит уже написанные, но ещё не отправленные письма. Такие письма могут быть впоследствии отредактированы (если нужно) и отправлены. В папке **Отправленные** находятся письма, которые пользователь уже отправил ранее. В папке **Удалённые** содержатся письма, которые пользователь удалил из других папок.

Сообщения можно отсортировать по имени отправителя, теме письма или его дате. Для этого нажмите на заголовок соответствующего столбца.

### Просмотр содержимого письма

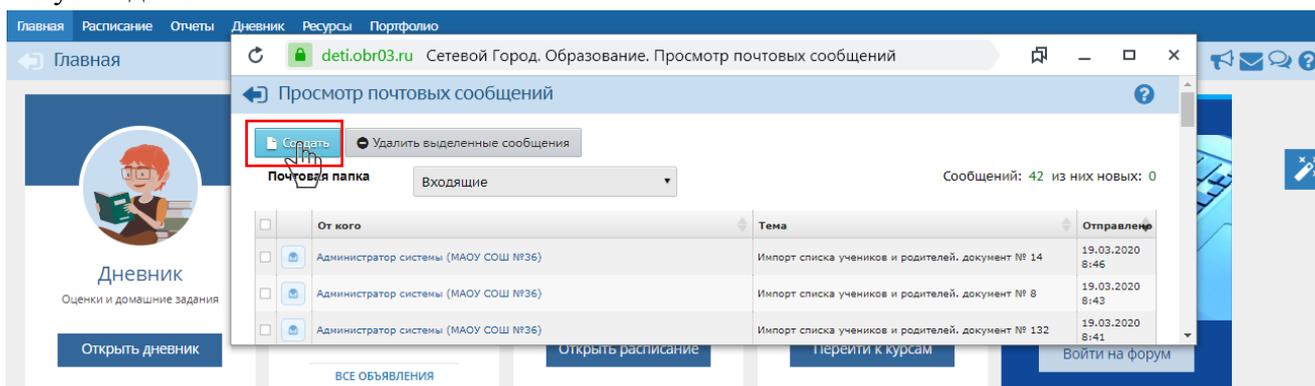
Для просмотра содержимого письма нажмите на имя отправителя в колонке **От кого**. Письмо откроется в отдельном окне.



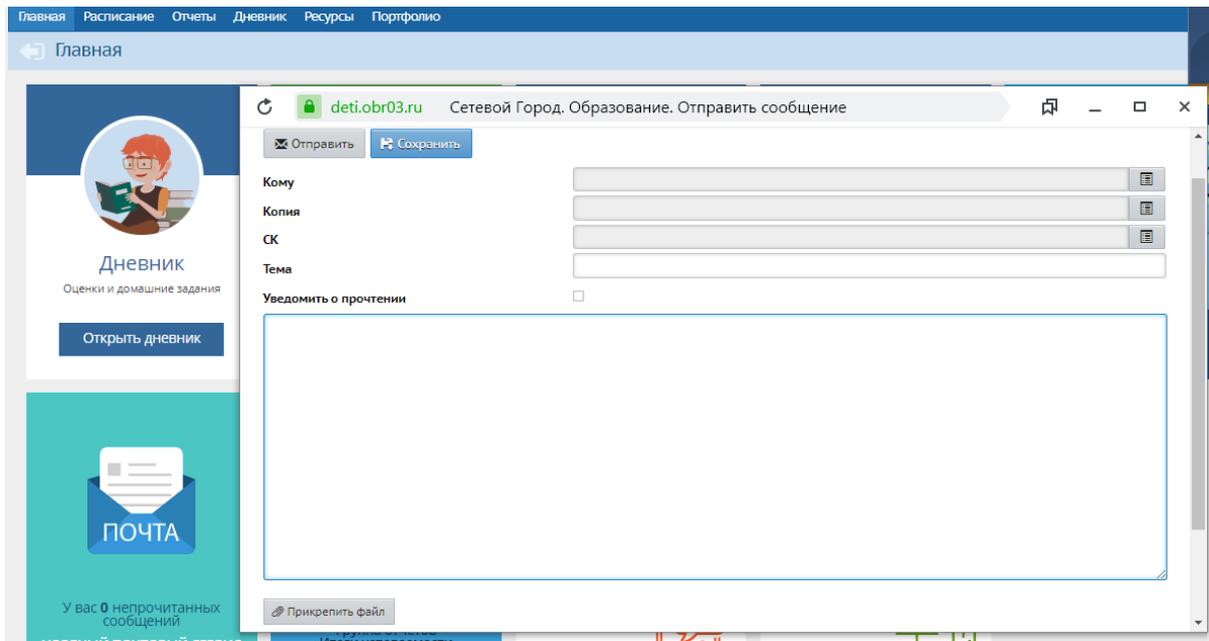
С помощью соответствующих кнопок вы можете распечатать содержимое письма, ответить на письмо, переслать его другим пользователям или удалить.

### Отправка сообщения

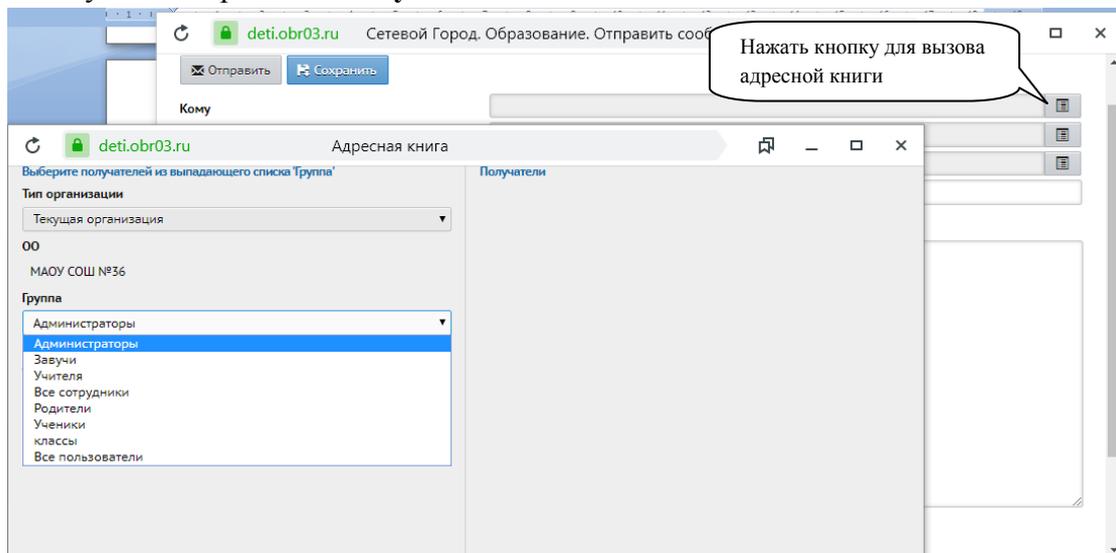
Чтобы отправить сообщение какому-либо пользователю или группе пользователей, нажмите кнопку **Создать**.



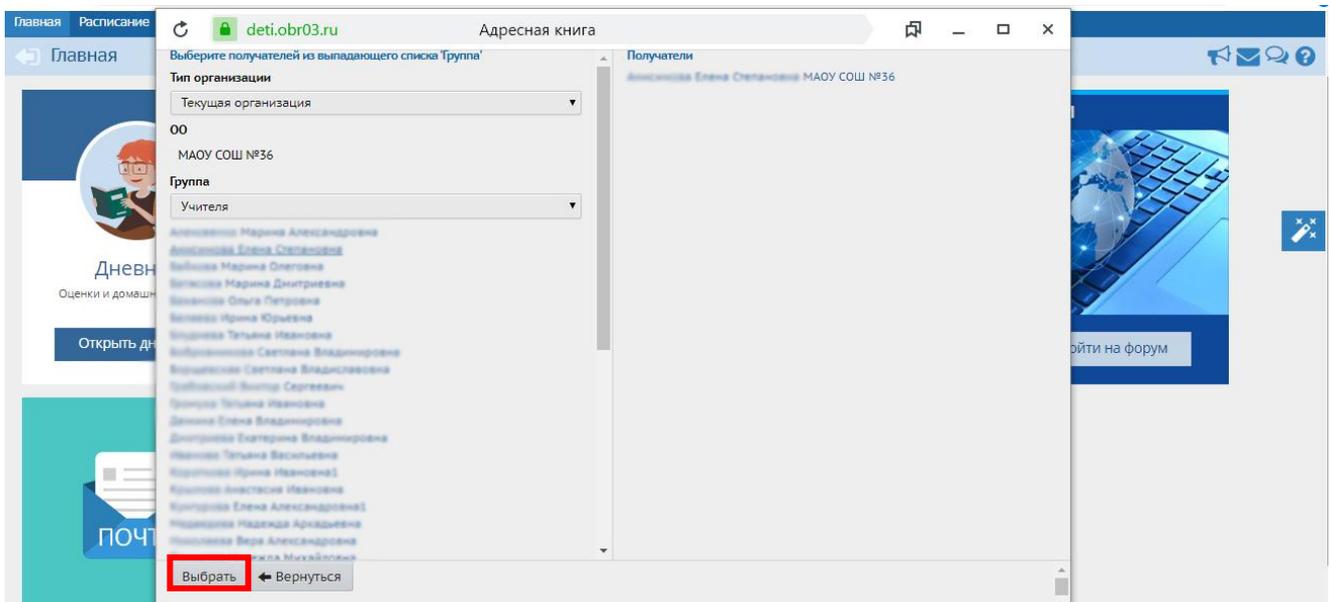
В отдельном окне открывается экран **Отправить сообщение**.



Нажмите кнопку  в разделе **Кому**



Выберите группу, кому вы отправляете письмо. Из данной группы выберите адресата или группу адресов, а затем нажмите кнопку **Выбрать**:



Для отправки письма необходимо заполнить поле **Тема**, поставить галочку **Уведомить о прочтении**, чтобы получить оповещение о том, что отправленное вами письмо было прочитано адресатом, а также вводите текст сообщения. По нажатию кнопки **Отправить** ваше письмо будет отправлено адресату.

