

Приложение 3
к Приказу от 12.09.2020 № 160
О внедрении целевой модели наставничества

Дорожная карта
реализация целевой модели наставничества в МАОУ СОШ № 36 г. Улан-Удэ 2020-2021 учебный год

№	Наименования этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Август 2020г.	Директор Анисимова Е.С. заместители директора по УВР Сафонова О.В., по ВР Борщевская С.В., по СЗ Баханова О.П.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МАОУ СОШ № 36	<ol style="list-style-type: none"> Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества МАОУ СОШ № 36 Разработка и утверждение Положения о наставничестве МАОУ СОШ № 36 Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МАОУ СОШ № 36 Назначение куратора внедрение Целевой модели наставничества МАОУ СОШ № 36 	Август – сентябрь 2020г.	Директор Анисимова Е.С., заместители директора по УВР Сафонова О.В., по ВР Борщевская С.В., по СЗ Баханова О.П.
		Выбор формы и программ наставничества исходя из	<ol style="list-style-type: none"> Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 	Август-Сентябрь 2020г.	Заместитель директора по УВР Сафонова О.В.

		потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. Сформировать банк программ по форме наставничества «Учитель-учитель», «Учитель-Ученик», «Ученик – ученик». 	<p>Сентябрь 2020г.</p> <p>Август-Сентябрь 2020г.</p>	<p>Директор Анисимова Е.С.</p> <p>Заместители директора по УВР Сафонова О.В., по ВР Борщевская С.В., по СЗ Баханова О.П.</p>
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Проведение педагогического совета. Проведение классных часов. Информирование на сайте школы. 	Август-октябрь 2020г.	<p>Директор Анисимова Е.С.</p> <p>Заместитель директора по УВР Сафонова О.В., классные руководители</p>
2.	Формирование базы наставляемых	Собор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций. 	Сентябрь – октябрь 2020г.	Заместитель директора по УВР Сафонова О.В., классные руководители
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	Сентябрь –	Заместитель директора по УВР Сафонова

				октябрь 2020г.	О.В. куратор целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных.	Сентябрь – октябрь 2020г.	
			3. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Октябрь 2020г.	
	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Август-октябрь 2020г.	Заместитель директора по УВР Сафонова О.В. куратор целевой модели наставничества	
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Ноябрь 2020г.	Заместитель директора по УВР Сафонова О.В. куратор целевой модели наставничества
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Ноябрь 2020г.	
	2. Провести обучение.		Ноябрь – декабрь 2020г.		
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Декабрь 2020г.	Заместитель директора по УВР Сафонова О.В. куратор целевой модели наставничества

		Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Декабрь 2020г.	Директор Анисимова Е.С.
			2. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Декабрь 2020г.	Наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставнических пар/групп	Декабрь 2020г.- Май 2021г.	Педагоги-психологи Бакатина Н.Д. Драч В.Ю.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2020-2021 учебный год	Наставники
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май 2021г.	Заместитель директора по УВР Сафонова О.В. куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрение наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	Май 2021г.	Директор Анисимова Е.С.
			2. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара».	Апрель 2021г.	Заместитель директора по УВР Сафонова О.В. куратор целевой модели наставничества

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Анисимова Елена Степановна

Действителен с 23.11.2021 по 23.11.2022