

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 36**

**ПРИКАЗ**

17.11.2021 г.

№ 254/1

О проведении итогового  
сочинения (изложения) в 11а классе

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 г. №190/1512, приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 29.10.2021 г. №1509 «Об утверждении порядка проведения итогового сочинения в Республике Бурятия в 2021-2022 учебном году», приказом Комитета по образованию г. Улан-Удэ от 11.10.2021 №884 «О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения в 2021-2022 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 01 декабря 2021 года итоговое сочинение для учащихся 11а класса
2. Назначить замдиректора по УВР **Сафонову О.В.** ответственным за проведение итогового сочинения в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36».
3. Утвердить состав комиссии участвующей в организации проведения итогового сочинения (приложение 1).
4. Утвердить состав комиссии (экспертов), участвующих в проверке итогового сочинения (приложение 2).
5. Назначить **Бобровникову С.В.** техническим специалистом для оказания информационно-технологической помощи, в том числе по организации печати бланков и копированию бланков итогового сочинения.
6. Назначить **Сафонову О.В.** ответственным за перенос результатов проверки сочинения из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся.
7. Назначить дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов (аудиторий) (приложение 3).
8. Ответственному за проведение итогового сочинения **Сафоновой О.В.:**
  - 8.1. Ознакомить с инструктивным материалом членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения), дежурных участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов (аудиторий);
  - 8.2. Ознакомить комиссию (экспертов) по проверке итогового сочинения (изложения), с критериями проверки итогового сочинения (изложения), с инструкцией оформления поля «Результаты оценивания сочинения (изложения)» в бланке регистрации;
  - 8.3. Произвести рассадку участников итогового сочинения (изложения) по кабинетам (аудиториям);
  - 8.4. Организовать печать «Уведомление на участие в итоговом сочинении (изложении)»;
  - 8.5. Обеспечить кабинеты (аудитории) для проведения итогового сочинения орфографическими словарями;
  - 8.6. Организовать проверку итоговых сочинений (изложений) и их оценивание в срок до 02 декабря 2021 года.

9. Классному руководителю 11-го класса **Бобровниковой С.В.:**
- 9.1. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о дате и месте проведения итогового сочинения (изложения), вручить всем участникам «Уведомление на участие в итоговом сочинении (изложении)»;
- 9.2. Провести с участниками итогового сочинения (изложения) инструктаж, в том числе о запрете наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;
- 9.3. Подготовить черновики со штампом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36» для проведения итогового сочинения (изложения).
10. Утвердить место и время сбора участников итогового сочинения (изложения): вестибюль МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36», 9.30.
11. Определить кабинеты № 38,40 для проведения итогового сочинения (изложения).
12. Определить кабинет №37 местом для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения).
13. В день проведения итогового сочинения (изложения), 01 декабря 2021 года: Классному руководителю 11-го класса **Бобровниковой С.В.:** обеспечить явку участников итогового сочинения (изложения) в сроки, определенные настоящим приказом;
- проверить наличие у участников итогового сочинения (изложения) документов, удостоверяющих личность, гелевой ручки с чернилами черного цвета.
14. Ответственному за проведение итогового сочинения **Сафоновой О.В.** не менее чем за 15 минут до проведения итогового сочинения скачать и распечатать темы сочинения и передать руководителю МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36» **Анисимовой Е.С.**
15. Учителям русского языка и литературы **Тихоновой Е.И., Бахановой О.П., Николаевой В.А.** провести анализ результатов участников итогового сочинения (изложения) и обсудить на методическом объединении учителей русского языка и литературы.
16. Заместителю директора по УВР **Стариковой Р.В.** внести изменения в режим работы МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36», своевременно известив о них всех участников образовательного процесса (при необходимости).

Директор школы



Е.С. Анисимова

Приложение 1

Состав комиссии образовательной организации участвующей в организации проведения итогового сочинения (изложения)

№ п/п	Ф.И.О. членов комиссии	Должность/предметная специализация
1	Сафонова Оксана Витальевна	замдиректора по УВР
2	Бобровникова Светлана Владимировна	учитель математики, информатики
3	Файзулина Лариса Ивановна	учитель ИЗО
4	Девятова Ольга Александровна	учитель начальных классов
5	Иванова Татьяна Васильевна	учитель технологии
6	Толстых Марина Анатольевна	учитель начальных классов

Приложение 2

Состав комиссии (экспертов), участвующих в проверке итогового сочинения (изложения)

1. Баханова Ольга Петровна, учитель русского языка и литературы МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36» - член комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);
2. Тихонова Елена Ивановна, учитель русского языка и литературы МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36»- член комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);
3. Николаева Вера Александровна, учитель русского языка и литературы МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36» - член комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

Приложение 3

Дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне кабинетов (аудиторий)

№ п/п	ФИО дежурного	Предметная специализация
1	Драч Виктория Юрьевна	Педагог-психолог