



РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ г. УЛАН-УДЭ
Комитет по образованию

БУРЯАД УЛАС
УЛААН-УДЭ ХОТЫН ЗАХИРГААН
Һуралсалай талаар хороон

Советская ул., д. 23, г. Улан-Удэ, 670000, тел. (3012) 21-16-48,
факс: 21-24-17, e-mail: ko@ulan-ude-eg.ru

ПРИКАЗ

« 11 » 01 2022 г.

№ 6

*О проведении итогового собеседования
по русскому языку 9 февраля 2022 года
в общеобразовательных организациях г. Улан-Удэ*

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 года № 189/1513 и Порядком проведения и Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Бурятия в 2022 году, утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 01.12.2021 № 1628 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Бурятия в 2022 году», в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку,

п р и к а з ы в а ю:

1. Отделу общего образования (Балданова Н.В.) организовать проведение итогового собеседования по русскому языку г. Улан-Удэ **9 февраля 2022 года**. Время начала проведения – 09:00 часов.

2. Установить местами проведения итогового собеседования по русскому языку общеобразовательные организации г.Улан-Удэ.

3. Руководителям общеобразовательных организаций г. Улан-Удэ:

3.1 организовать проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования и методическими рекомендациями Рособнадзора;

3.2 обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, процедуре проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

3.3 контроль за соблюдением требования порядка о запрете участникам иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

3.4 сформировать составы двух комиссий по проведению собеседования и по проверке итогового собеседования;

3.5 обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в составы комиссий итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования и методическими рекомендациями Рособрнадзора;

3.6 обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования, в том числе в том числе в соответствии с требованиями Порядка по техническому обеспечению организации и проведения итогового собеседования;

3.7 организовать проверку выполненных работ итогового собеседования;

3.8 провести оценивание работ участников по двум схемам в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку;

3.9 провести оценивание выполненных работ не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования и методическими рекомендациями Рособрнадзора.

4. МКУ «ЦМРО» (Вставская Н.В.) обеспечить:

4.1 получение и рассылку, с соблюдением защиты передачи данных, экзаменационных материалов в места проведения итогового собеседования по русскому языку;

4.2 информационную безопасность при хранении и передаче экзаменационных материалов.

5. Ответственность за проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах возложить на руководителей общеобразовательных организаций г. Улан-Удэ.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего образования Комитета по образованию Н.В. Балданову.

Председатель Комитета
по образованию



Т. Г. Митрофанова