

ПРИНЯТО
Общим собранием
трудового коллектива
МАОУ СОШ №36
Протокол от 07.11.2016 №1

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзный комитет
МАОУ СОШ № 36
Протокол от
03.11.2016 №2

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ СОШ № 36
/Е.С. Анисимова
Приказ от 09.11.2016 №163/1



**Положение об Общем собрании трудового коллектива
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 36» города Улан-Удэ**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива *Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36» города Улан-Удэ* (далее - Учреждение) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива – орган самоуправления, объединяющий всех работников, работающих в Учреждение на основании трудовых договоров и представляющий полномочия трудового коллектива.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ СОШ № 36 и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива.

1.4. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.5. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.6. Общее собрание трудового коллектива работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Задачами Общего собрания трудового коллектива являются:

- реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- помощь в разрешении проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправных вмешательств в их трудовую деятельность.

3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

3.1. В компетенцию Общего собрания трудового коллектива входит:

- участвует в разработке положений Коллективного договора; принимает Коллективный договор;
- принимает локальные акты Учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения; Положение об Общем собрании трудового коллектива и иные локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;
- заслушивает отчёт о выполнении коллективного договора;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения;
- принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.
- вносит предложения об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представляет интересы учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- принимает решение об объявлении забастовки.

4. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием трудового коллектива осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания трудового коллектива осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины списочного состава работников Учреждения.

4.7. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием. Решение собрания по вопросам его исключительной компетенции может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.8. Решения Общего собрания трудового коллектива:

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

6.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).