

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 36**

П Р И К А З

03 сентября 2021 года

№199/1

О формировании кадрового резерва
в 2021-2022 учебном году

С целью формирования, ведения и эффективного использования резерва управленческих кадров для замещения должностей административно-управленческого персонала в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36» г. Улан-Удэ для обеспечения устойчивого функционирования образовательной организации, предупреждения кадровой текучки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать кадровый резерв.
2. Зачислить в кадровый резерв:
 - 2.1. На должность руководителя образовательной организации - Сафонову Оксану Витальевну, заместителя директора по УВР.
 - 2.2. На должность заместителя директора по учебно-воспитательной работе – Панькову Надежду Михайловну, учителя математики первой квалификационной категории.
 - 2.3. На должность заместителя директора по воспитательной работе – Тихонову Елену Ивановну, учителя русского языка и литературы высшей квалификационной категории.
 - 2.4. На должность заместителя директора по социальной работе – Иванову Татьяну Васильевну, учителя бурятского языка первой квалификационной категории.
3. Зачисленным в кадровый резерв: Сафоновой О.В., Тихоновой Е.И., Паньковой Н.М., Ивановой Т.В. оформить личные годовые планы резервиста в срок до 10.10.2021 г.
4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Стариковой Р.В.:
 - 4.1. Организовать работу с зачисленными в кадровый резерв: Сафоновой О.В., Тихоновой Е.И., Паньковой Н.М., Ивановой Т.В. по направлениям:
 - прохождение курсов повышения квалификации кадрового резерва;
 - участие в работе семинаров, совещаний, конференций;
 - выполнение поручений, связанных с совершенствованием работы общеобразовательной организации;
 - участие в подготовке установленных форм отчетности;
 - изучение передового педагогического опыта.
 - 4.2. В конце учебного года проанализировать качество выполнения планов работы резерва, результаты заслушать на педагогическом совете.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Е.С. Анисимова

С приказом ознакомлены и согласны:

№ п/п

Подпись

Фамилия

Дата



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Анисимова Елена Степановна

Действителен с 23.11.2021 по 23.11.2022