

СОГЛАСОВАНО  
Протокол № 3  
Совета Учреждения  
МАОУ СОШ № 36  
«15» января 2022 г.

ПРИНЯТО  
Протокол № 3  
Педагогического Совета  
МАОУ СОШ № 36  
«11» января 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 36» города Улан-Удэ по образовательным**  
**программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о приеме, переводе и отчислении обучающихся МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36» города Улан-Удэ (далее – школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), ФГОС начального общего образования, утверждёнными приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 и приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №286, ФГОС основного общего образования, утверждёнными приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 и приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №287, ФГОС среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 08.10.2021), Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями от 17.01.2019), Приказа Комитета по образованию г. Улан-Удэ от 21.12.2020 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные организации города Улан-Удэ», а также в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г. и Уставом школы.

1.2. Настоящее положение разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.3. Положение устанавливает порядок приема, перевода, отчисления обучающихся МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36» города Улан-Удэ, а также порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ СОШ № 36 и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. В школу принимаются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, проживающие на территории микрорайона, за которым закреплена школа на основании ежегодного распоряжения Администрации города Улан-Удэ «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за микрорайонами муниципального образования «городской округ «город Улан-Удэ»».

1.5. Гражданам, проживающим на территории микрорайона за которым закреплена школа и имеющим право на получение образования соответствующего уровня, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе. Свободными местами считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по образованию г. Улан-Удэ: **670000, г. Улан-Удэ, ул. Советская, 23, кабинет № 25, телефон 21-24-89, 213455, 214671.**

1.6. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции» детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.8. Прием в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, гражданству, регистрации по месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям и объединениям, состоянию здоровья, социальному положению.

1.9. Прием на обучение по основным образовательным программам общего образования всех уровней (начального общего, основного общего, среднего общего образования) производится без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать школу, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав школы.

1.11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, имеют право на устройство детей в школу наравне с гражданами Российской Федерации.

1.12. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа:

- удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.13. При приеме в школу администрация обязана ознакомить ребенка и (или) родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на образовательную деятельность,

свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, правами и обязанностями обучающихся и родителей (законных представителей), другими документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.15. Согласно ФГОС ООО, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 в целях обеспечения индивидуальных потребностей несовершеннолетних обучающихся, родители (законные представители) могут выбрать по заявлению для изучения учебный предмет «Второй иностранный язык» только при наличии в школе необходимых кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий. Выбор второго иностранного языка родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляется из перечня, предлагаемого школой.

1.16. Родители (законные представители) обучающегося при приеме в учреждение дают согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ст. 9 Федерального закона от 08 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

Факт согласия фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.17. Предельная наполняемость обучающихся в классе устанавливается в количестве 25 человек и (или) в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20.

1.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.19. При зачислении на обучение по основным образовательным программам общего образования между обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями, школой возникают образовательные отношения.

1.20. Целью образовательных отношений является освоение обучающимися содержания образовательных программ, создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.21. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 36 возникают с даты, указанной в приказе о зачислении, оформляются договором об образовании между школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

## **II. Порядок приема обучающихся в 1 классы**

2.1. В первые классы принимаются дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель – Комитет по образованию г. Улан-Удэ - вправе разрешить прием детей в более раннем возрасте.

2.2. Прием в первый класс осуществляется по личному заявлению родители (законные представители), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

Родители (законные представители) ребенка вместе с заявлением предъявляют оригиналы и копии следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (Приложение 2).

имеют право предоставить:

- медицинскую карту;
- копию медицинского страхового полиса для проведения медицинских осмотров и вакцинации.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети «Интернет» (Приложение 1).

2.4. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на территории микрорайона, за которым закреплена школа начинается **не позднее 1 апреля** и завершается **не позднее 30 июня** текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на территории микрорайона, за которым закреплена школа, прием заявлений в 1 класс начинается **с 6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября** текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на территории микрорайона, за которым закреплена школа, осуществляют прием детей, не проживающих на территории микрорайона, **ранее 6 июля**.

Для удобства родителей (законных представителей) детей устанавливается график приема документов в установленные сроки.

2.5. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс школы независимо от уровня их подготовки.

2.6. Диагностика готовности ребенка к школе может проводиться по желанию родителей (законных представителей) в декабре - январе с целью организации подготовительных занятий с будущими первоклассниками.

2.7. Количество 1-х классов, открываемых в школе, должно обеспечивать прием всех детей, достигших необходимого возраста и проживающих на микрорайоне школы, согласно требованиям СП 2.4.3648-20.

### **III. Порядок приема в 10 классы**

3.1. В 10 классы школы принимаются обучающиеся, которые имеют право на получение среднего общего образования.

3.2. Прием в 10 класс осуществляется по личному заявлению родители (законные представители), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

Родители (законные представители) обучающегося вместе с заявлением (Приложение 1) предъявляют оригиналы и копии следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка или документ удостоверяющий личность (паспорт);
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее.

имеют право предоставить:

- медицинскую карту;
- копию медицинского страхового полиса для проведения медицинских осмотров и вакцинации.

3.3. Преимуществом при зачислении в 10 классы школы пользуются обучающиеся, проживающие на территории микрорайона, за которым закреплена школа и (или)

получившие основное общее образование в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36» и имеющие право на получение среднего общего образования.

3.4. Количество 10 классов, открываемых в школе, должно обеспечивать прием всех выпускников 9-х классов школы, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование, согласно требованиям СП 2.4.3648-20.

#### **IV. Порядок приема обучающихся переводом из другой образовательной организации**

4.1. В порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня, могут быть приняты обучающиеся, не достигшие 18 лет и не имеющие общего образования.

4.2. Прием обучающихся в порядке перевода осуществляется по личному заявлению родители (законные представители), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

Родители (законные представители) обучающегося вместе с заявлением (Приложение 1) предъявляют оригиналы и копии следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка или документ удостоверяющий личность (паспорт);
- аттестат об основном общем образовании (для 10-11 классов);
- личное дело, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора школы.

имеют право предоставить:

- медицинскую карту;
- копию медицинского страхового полиса для проведения медицинских осмотров и вакцинации.

4.3. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом по школе в течение **трех рабочих дней** после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

4.4. В течение **двух рабочих дней** с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода школа письменно уведомляет иную образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося (Приложение 5).

#### **V. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

5.1. Основанием возникновения образовательных отношений между школой, обучающимися и их родителями (законными представителями) является приказ о зачислении обучающегося в школу.

5.2. Директор школы визирует заявление родителей (законных представителей) о приеме с указанием в какой класс принимается обучающийся. В случае отказа указывается причина отказа.

Прием указанного заявления может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

5.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов (Приложение 3).

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в школе в личном деле обучающегося на время обучения.

5.3. Между школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся заключается договор об образовании в простой письменной форме (Приложение 6).

В договоре об образовании в обязательном порядке указывают: вид, уровень образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.4. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы:

- в течение **3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, но не позднее 5 сентября текущего года;
- в течение **5 рабочих дней** после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

5.5. Данные о поступивших в школу учащихся заносятся в алфавитную книгу, классный журнал и личное дело.

#### **VI. Порядок внесения изменений образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и школы.

6.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе школы.

6.3. В договор об образовании вносятся соответствующие изменения образовательных отношений. На основании изменения договора об образовании директор школы издает приказ об изменении образовательных отношений.

6.4. Права и обязанности обучающегося изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

#### **VII. Порядок прекращения образовательных отношений**

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода в другую образовательную организацию;

- по инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАОУ СОШ № 36, если иное не установлено договором об образовании.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из школы, с указанием даты и причины отчисления.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 36, прекращаются с даты его отчисления из школы.

#### **VIII. Порядок перевода обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

8.1. Обучающиеся имеют право на перевод в иную образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

8.2. При переводе обучающегося в иную образовательную организацию родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.

8.3. После выбора принимающей организации родители (законные представители) обучающегося обращаются в школу с заявлением об отчислении в связи с переводом.

В заявлении об отчислении указываются (Приложение 4):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

8.4. Отчисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом по школе в **трехдневный срок** со дня подачи заявления об отчислении с указанием даты отчисления и принимающей организации.

8.5. Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора школы;
- медицинская карта.

8.6. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из школы, в течение **двух рабочих дней** с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет школу о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

8.7. Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иную образовательную организацию либо изменение формы обучения данной категории детей осуществляется с согласия органа опеки и попечительства.

8.8. Если обучающийся является совершеннолетним, то действия указанные в пп. 6.2,6.3,6.5 он может выполнять самостоятельно, без участия родителей (законных представителей).

#### **IX. Порядок отчисления обучающегося по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность**

9.1. По решению Совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Под грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровья участников образовательного процесса;
- причинение значительного ущерба имуществу школы, имуществу участников образовательного процесса, сотрудников, посетителей;
- дезорганизация работы школы как образовательной организации.

9.2. Исключение обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

9.3. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.4. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из образовательной организации его родителей (законных представителей) и Комитет по образованию г. Улан-Удэ.

9.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из школы, в **месячный срок** принимает меры, обеспечивающие трудоустройство несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации.

9.6. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации.

#### **Х. Порядок регулирования спорных вопросов**

10.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между обучающимися, их родителями (законными представителями) и школой, регулируются:

- Школьной комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, применения локальных нормативных актов МАОУ СОШ № 36, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- Учредителем - Комитетом по образованию г. Улан-Удэ в соответствии с действующим законодательством.



Зачислен в \_\_\_\_\_ класс  
 Директор МАОУ СОШ № 36  
 \_\_\_\_\_ /Е.С. Анисимова  
 Приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Директору МАОУ СОШ № 36 г. Улан-Удэ  
 Анисимовой Е.С.  
 от \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу принять моего ребёнка \_\_\_\_\_  
 (Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, в \_\_\_\_\_ класс  
 дата рождения

адрес места жительства ребенка: \_\_\_\_\_

адрес места пребывания ребенка: \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Статус: (мать, отец, опекун)	ФИО полностью	Адрес места жительства и (или) места пребывания	Место работы, должность	Контактные телефоны/ электронная почта
	Ф:			
	И:			
	О:			
	Ф:			
	И:			
	О:			

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_  
 имеется/не имеется

\_\_\_\_\_ школе обучаются братья и (или) сестры \_\_\_\_\_  
 указать основание (дети прокуроров, судей, военнослужащих, работников Следственного комитета, полиции, ОВД) \_\_\_\_\_ да/нет

\_\_\_\_\_ указать ФИО братьев и сестер, в каком классе обучаются

На основании ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу на период обучения в МАОУ СОШ № 36 г. Улан-Удэ организовать для моего ребёнка:

- изучение учебных предметов на русском языке (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке) \_\_\_\_\_ (подпись)

- изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке /родной литературы (русской) (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) \_\_\_\_\_ (подпись)

- изучение государственного языка республики Бурятия - бурятского языка как государственного (второго) (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) \_\_\_\_\_ (подпись)

С Уставом МАОУ СОШ № 36, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приёма, правилами внутреннего распорядка, основными образовательными программами, учебным планом, графиком, расписанием ознакомлен (а) и согласен (а) \_\_\_\_\_ (подпись)

На период обучения моего ребенка в МАОУ СОШ № 36 г. Улан-Удэ **даю согласие:**

- в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированными способами в течение срока хранения информации \_\_\_\_\_ (подпись)

- в рамках психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса на наблюдение за ребенком в период адаптации, проведение диагностического обследования, психолого-педагогического консультирования, коррекционно-развивающих занятий, профориентационной работы \_\_\_\_\_ (подпись)

\*Заполняется при наличии: даю согласие на обучение ребенка (или свое обучение) по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Потребности ребенка в создании специальных условий \_\_\_\_\_  
 наименование адаптированной программы \_\_\_\_\_ имеется/не имеется

Указать какие: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

**Оформление регистрации ребенка по месту жительства.**

Во всех случаях постоянной регистрации детей, не достигших 14-летнего возраста, сотрудники ФМС России обязаны выдать к свидетельству о рождении свидетельство о регистрации по месту жительства (Форма 8).

Форма № 8

**СВИДЕТЕЛЬСТВО № \_\_\_\_\_  
о регистрации по месту жительства**

Выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, год и место рождения)

о том, что он(а) зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу:

\_\_\_\_\_ (республика, край, область, округ, район, город, пгт, село, деревня, аул)

Свидетельство выдано к документу, удостоверяющему личность:

вид \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа, учреждения, выдавшего документ)

Начальник (руководитель) органа регистрационного учета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа регистрационного учета)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**Расписка о приеме документов для зачисления на обучение в МАОУ СОШ № 36 г. Улан-Удэ**

\_\_\_\_\_ передал для зачисления в

Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_ класс МАОУ СОШ № 36 \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ г

Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии) ребенка

дата

рождения

следующие документы: \* - при наличии, по необходимости

п\п	Перечень документов	Наличие	п\п	Перечень документов	Наличие
1	Копия свидетельства о рождении ребенка		6	Личное дело при текущем зачислении	
2	Копия паспорта родителей (законных представителей)		7*	Справка с места работы родителей (законных представителей) ребенка	
3	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства		8	Аттестат об основном общем образовании при зачислении в 10 класс	
4*	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства		9	Медицинская карта с копией медицинского полиса	
5*	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии		10*	Копия СНИЛС ребенка	

Документы сдал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Документы

принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный номер заявления № \_\_\_\_\_

Отчислен из числа обучающихся \_\_\_\_\_ класса  
Директор МАОУ СОШ № 36 \_\_\_\_\_ /Е.С. Анисимова/  
Приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

Директору МАОУ СОШ № 36  
Анисимовой Е.С.  
от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
(фактический адрес)  
\_\_\_\_\_ (адрес по прописке)  
домашний телефон: \_\_\_\_\_  
сотовый телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
об отчислении.**

Прошу отчислить из числа обучающихся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ моего ребенка  
\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)  
дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ года, в связи с переводом в образовательную  
организацию \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации полностью)

Адрес образовательной организации \_\_\_\_\_

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект  
Российской Федерации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

Приложение №5

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 36» г. УЛАН-УДЭ**  
670009, г. Улан-Удэ,  
ул. Магистральная, д. 3в,  
тел./факс: 8(3012)25-11-44  
эл\почта: [school-36.uu@gmail.com](mailto:school-36.uu@gmail.com)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о приеме**

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося полностью)  
дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ года принят(а) в порядке перевода  
в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36» г. Улан-Удэ в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Приказ по школе от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_  
Директор МАОУ СОШ № 36: \_\_\_\_\_ /Анисимова Е.С./

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Анисимова Елена Степановна

Действителен с 23.11.2021 по 23.11.2022