

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 36**

**П Р И К А З**

23 августа 2022 года

№182

О формировании кадрового резерва  
в 2022-2023 учебном году

С целью формирования, ведения и эффективного использования резерва управленческих кадров для замещения должностей административно-управленческого персонала в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36» г. Улан-Удэ для обеспечения устойчивого функционирования образовательной организации, предупреждения кадровой текучки

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Сформировать кадровый резерв.
2. Зачислить в кадровый резерв:
  - 2.1. На должность руководителя образовательной организации - Сафонову Оксану Витальевну, заместителя директора по УВР.
  - 2.2. На должность заместителя директора по учебно-воспитательной работе – Панькову Надежду Михайловну, учителя математики первой квалификационной категории.
  - 2.3. На должность заместителя директора по воспитательной работе – Тихонову Елену Ивановну, учителя русского языка и литературы высшей квалификационной категории.
  - 2.4. На должность заместителя директора по социальной работе – Иванову Татьяну Васильевну, учителя бурятского языка первой квалификационной категории.
3. Зачисленным в кадровый резерв: Сафоновой О.В., Тихоновой Е.И., Паньковой Н.М., Ивановой Т.В. оформить личные годовые планы резервиста в срок до 10.10.2022 г.
4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Стариковой Р.В.:
  - 4.1. Организовать работу с зачисленными в кадровый резерв: Сафоновой О.В., Тихоновой Е.И., Паньковой Н.М., Ивановой Т.В. по направлениям:
    - прохождение курсов повышения квалификации кадрового резерва;
    - участие в работе семинаров, совещаний, конференций;
    - выполнение поручений, связанных с совершенствованием работы общеобразовательной организации;
    - участие в подготовке установленных форм отчетности;
    - изучение передового педагогического опыта.
  - 4.2. В конце учебного года проанализировать качество выполнения планов работы резерва, результаты заслушать на педагогическом совете.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Е.С. Анисимова

С приказом ознакомлены и согласны:

№ п/п

Подпись

Фамилия

Дата



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Анисимова Елена Степановна

Действителен с 23.11.2021 по 23.11.2022