



Утверждаю
Директор МАОУ СОШ №36
Е.С. Анисимова
Приказ №152/2 от 24.06.2022

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №36» на 2022 – 2023 учебный год

Настоящий План внутренней системы оценки качества образования (далее – План) в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №36» (далее – Учреждение) представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в образовательной организации.

Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реально достигаемых образовательных результатов, состояния здоровья детей, условий образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

ВСОКО – система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения основной образовательной программы (по уровням общего образования), условий ее реализации и эффективности составляющих ее подпрограмм / компонентов, а также о содержании, условиях реализации и результатах освоения дополнительных образовательных программ учреждения.

Целью внутренней системы оценки качества образования является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень в условиях введения ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Для достижения поставленной цели решаются следующие **задачи**:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в учреждении.
- аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга школьной системы образования;
- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемых образовательных программ по результатам *входного, промежуточного, итогового* мониторинга;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
- построение рейтинговых показателей качества образования внутри учреждения (по уровням обучения, по классам, по предметам, по учителям, по учащимся внутри классов внутри каждого уровня);
- использование полученных показателей для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов обучающихся;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;
- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования;

- определение рейтинга педагогов и стимулирующей надбавки к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания.

Оценку качества образования в Учреждении осуществляют следующие организационные структуры: администрация Учреждения, педагогический совет, методический совет, методическое объединение, учителя в составе МО.

Организационные структуры Учреждения, осуществляющие оценку качества образования, вправе вносить коррективы в организацию проведения мероприятий по оценке качества образования, вносить изменения в программу ВСОКО.

Полномочия в вопросах оценки качества образования в Учреждении определены с учетом компетенции субъектов системы оценки качества образования, их функций в Учреждении и проведении оценивания.

Администрация Учреждения:

- осуществляет политику в сфере образования, обеспечивающую учет особенностей Учреждения, направленную на сохранение и развитие единого образовательного пространства, создание необходимых условий для реализации конституционных прав граждан России на получение образования;

- формирует стратегию развития системы образования Учреждения;
- координирует деятельность учителей;
- разрабатывает и утверждает локальные документы в области образования;
- анализирует состояние и тенденции развития системы образования Учреждения;
- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической отчетности в сфере образования;

- организует прохождение процедур лицензирования на ведение образовательной деятельности Учреждения и государственной аккредитации Учреждения в установленном законодательством порядке;

- организует в пределах своей компетенции аттестацию педагогических работников;

- осуществляет в рамках своей компетенции организационно-методическое обеспечение итоговой государственной аттестации и контроль качества подготовки выпускников по завершении каждого уровня образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, установленном законодательством;

- осуществляет надзор и контроль в сфере образования и исполнения государственных образовательных стандартов учителями;

- обеспечивает нормативное правовое регулирование процедур оценки качества образования в части установления порядка и форм его проведения;

- осуществляет разработку критериев оценивания, нормативного обеспечения порядка и процедуры оценивания, предложений по совершенствованию измерительных материалов;

- устанавливает порядок разработки и использования контрольных измерительных материалов для оценки состояния образовательной системы, педагогических и руководящих работников Учреждения, индивидуальных достижений обучающихся;

- утверждает комплекс показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Учреждении;

- принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования.

Методический совет:

- анализирует ход, результаты и эффективность выполнения школьной целевой программы развития образования, представляет по итогам анализа соответствующие отчеты;

- разрабатывает исследовательские методики и аналитические инструменты для изучения состояния дел в системе образования и других секторах социальной сферы;

- осуществляет сбор информации о состоянии и тенденциях изменения системы образования, управления ею, их основных подсистем;
- готовит аналитические справки по ключевым вопросам развития системы образования Учреждения и системы управления ею;
- изучает, обобщает и распространяет лучший опыт;
- разрабатывает методические рекомендации по подготовке стратегических документов (программ развития т. д.), развитию инновационной, экспериментальной, проектной деятельности и управлению проектами;
- содействует организации повышения квалификации педагогических работников Учреждения;
- разрабатывает и внедряет в практику модель сопровождения интеллектуально одаренных детей.

Педагогический совет:

- участвует в разработке методики оценки качества образования, системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Учреждении;
- обеспечивает проведение в Учреждении мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования и контрольно-оценочных процедур;
- организует систему мониторинга качества образования в Учреждении, а также сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития системы образования в Учреждении, анализирует результаты оценки качества образования на общешкольном уровне;
- определяет способы организации информационных потоков для пользователей системы оценки качества образования;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО;
- изучает, обобщает и распространяет передовой инновационный опыт учителей Учреждения;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов аттестации учащихся Учреждения и формирует предложения по их совершенствованию;
- принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования на школьном уровне.

Формы представления результатов и их применение

Придание гласности результатам оценки качества образования обеспечивается путем предоставления информационных материалов для педагогических работников, обучающихся, родителей и информирования общественности посредством публикаций (в т. ч. на сайте Учреждения), аналитических докладов о состоянии качества образования Учреждения и результатов самообследования образовательного учреждения.

Результаты обсуждаются на педагогических советах, методических объединениях и методическом совете Учреждения для принятия решения по работе ВСОКО. С целью совершенствования ВСОКО полученные результаты используются в работе Учреждения.

I. КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ подведения итогов
<i>ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</i>							
1.	Результаты стартовой диагностики	Оценка готовности к продолжению обучения на соответствующем уровне образования, освоению учебных программ	тематический	Входные диагностические работы	сентябрь	заместители директора по УВР Сафонова О.В. Старикова Р.В. руководители МО	Справка
2.	Тематические умения и навыки по предметам во 2-11 классах	Сформированность умений и навыков по итогам прохождения определенной учебной темы (с учетом предметно-содержательного анализа, итогов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ)	тематический текущий	тематические контрольные работы	В течение года (по окончании изучения темы)	заместители директора по УВР Сафонова О.В. Старикова Р.В. руководители МО	Справка
3.	Результаты промежуточной аттестации	Сформированность предметных умений и навыков	Тематический текущий	Диагностические работы, мониторинг предметных результатов	Декабрь, Май	заместители директора по УВР Сафонова О.В. Старикова Р.В. руководители МО	Справка
4.	Уровень обученности, результаты освоения учащимися ООП по соответствующим уровням образования, выполнение требований ФГОС	Уровень, качество и динамика обученности (% успеваемости, % качества, средний балл по предметам, классам, параллелям), результаты промежуточной аттестации	Итоговый	Анализ документации	Конец четверти (2-9 классы), полугодия (10-11 классы)	заместители директора по УВР Сафонова О.В. Старикова Р.В. руководители МО	Справка

5.	Результаты пробных ОГЭ, ЕГЭ (математика, русский язык, предметы по выбору), пробного итогового сочинения в 11 классах	Уровень и качество обученности по учебным предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА); готовность к ГИА	Тематический персональный	Контрольные измерительные материалы (далее - КИМ)	Ноябрь Март-апрель	заместители директора по УВР Сафонова О.В. Старикова Р.В. руководители МО	Справка
6.	Результаты итогового сочинения в 11 классах	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки	Итоговый	Анализ документации	Декабрь	заместитель директора по УВР Сафонова О.В. Старикова Р.В.	Отчёт
7.	Результаты ВПР	Подтверждение обученности по результатам внешней и внутренней оценки	Итоговый	Анализ документации	Июнь	заместители директора по УВР Сафонова О.В. Старикова Р.В. руководители МО	Справка
8.	Результаты ГИА выпускников 9 и 11 классов	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки	Итоговый	Анализ документации	Август	заместители директора по УВР Сафонова О.В. Старикова Р.В. руководители МО	Справка

							Отчёт
9.	Результаты участия в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, викторинах (в том числе дистанционных), научно-практической конференциях (далее - НПК), спортивных мероприятиях	Активность и результативность участия школьников в мероприятиях интеллектуальной, творческой, спортивной направленности различного уровня	Тематический	Статистика. Портфолио ученика	декабрь, май	заместители директора по УВР Сафонова О.В. Старикова Р.В. руководители МО	Сравнительные таблицы
МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ							
10.	Уровень готовности первоклассников к обучению в школе	Выявление уровня готовности первоклассников к обучению в школе	Тематический входящий	Психологическое обследование, анкетирование	Сентябрь	Педагог- психолог Драч В.Ю.	Справка
11.	Уровень готовности четвероклассников к освоению образовательных программ основного общего образования	Выявление уровня готовности четвероклассников к обучению в основной школе	Тематический входящий	Психологическое обследование, анкетирование	Апрель	Педагог-психолог Драч В.Ю. Классные руководители	Справка

12.	Достижение метапредметных результатов	Выявление уровня сформированности универсальных учебных действий (далее - УУД): регулятивных; познавательных; коммуникативных	Тематический	Комплексные работы, контрольно-методические срезы (далее - КМС), защита проектов	Сентябрь, октябрь	заместители директора по УВР Сафонова О.В. Старикова Р.В. руководители МО	Справка
-----	---------------------------------------	---	--------------	--	-------------------	--	---------

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

13.	Участие в общественной жизни ОУ, класса, социально-полезной деятельности	Выявление уровня социальной активности учащихся	Фронтальный персональный	Наблюдение	Декабрь май	заместители директора по ВР Борщевская С.В. руководители МО	Отчёт
14.	Уровень адаптации первоклассников к обучению в ОУ	Готовность первоклассников к обучению в школе	Фронтальный	Включенное наблюдение, анкетирование, психолого педагогическая диагностика	Сентябрь	педагог-психолог Драч В.Ю. заместитель директора по УВР Старикова Р.В. Классные руководители	Справка
15.	Уровень адаптации пятиклассников к обучению в основной школе	Готовность пятиклассников к обучению в основной школе	Фронтальный	Включенное наблюдение, анкетирование, психолого педагогическая диагностика	Октябрь Ноябрь	педагог-психолог Драч В.Ю. заместитель директора по УВР Сафонова О.В. Классные руководители	Справка
16.	Уровень психологической готовности обучающихся 9 и 11 классов к ГИА	Выявление уровня психологической готовности выпускников к ГИА	Класно-обобщающий персональный	Включенное наблюдение, анкетирование	Март	педагог-психолог Драч В.Ю.	Справка

17.	Уровень личностного и профессионального самоопределения обучающихся 9 и 11 классов	Готовность к выбору индивидуальной образовательной траектории	Классно-обобщающий персональный	Анкетирование	Март	заместители директора по ВР Борщевская С.В. педагог- психолог Драч В.Ю. классные руководители	Справка
<i>ЗДОРОВЬЕ УЧАЩИХСЯ</i>							
18.	Здоровье учащихся (динамика показателей здоровья, показателя количества пропуска уроков по болезни)	Выявление уровня здоровья учащихся, реализация требований по сохранению здоровья учащихся в образовательной деятельности	Комплексный	Посещение уроков, анкетирование, специальные обследования, медицинские осмотры, мониторинг здоровья	Декабрь Май	Медсестра школы заместитель Директора по СЗ и ОПД Баханова О.П. учителя физической культуры, классные руководители	Статистические данные
19.	Травматизм	Уровень травматизма учащихся в ОУ, профилактика травматизма	Тематический, персональный	Изучение документации, статистический учет	Декабрь Май	заместитель директора по СЗ и ОПД Баханова О.П.	Статистические данные

II. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ подведения итогов
УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
1.	Планирование и проведение уроков по учебным предметам	Реализация системно-деятельностного подхода в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	заместители директора по УВР Сафонова О.В. Старикова Р.В. руководители МО	Справки
2.	Деятельность педагогических работников по формированию и развитию метапредметных УУД	Качество деятельности педагогических работников по формированию и развитию познавательных, регулятивных, коммуникативных УУД	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	заместители директора по УВР Сафонова О.В. Старикова Р.В. руководители МО	Справки Таблицы
3.	Деятельность педагогических работников по формированию и развитию читательской компетенции грамотности учащихся	Организация образовательной деятельности по формированию и развитию читательской грамотности учащихся	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	заместители директора по УВР Сафонова О.В. Старикова Р.В. руководители МО	Справки Таблицы Диаграммы

4.	Деятельность педагогических работников по обучению и развитию учащихся на основе использования ИКТ	Целесообразность использования ИКТ в образовательной деятельности	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	заместители директора по УВР Сафонова О.В. Старикова Р.В. руководители МО	Справки Таблицы Диаграммы
5.	Деятельность педагогических работников по организации и реализации электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)	Организация ЭО и использование ДОТ в образовательной деятельности	Тематический персональный	Наблюдение, отчеты учителей	Декабрь Май	заместители директора по УВР Сафонова О.В. Старикова Р.В. руководители МО	Отчёт
6.	Организация обучения учащихся по индивидуальному учебному плану	Реализация индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития	Тематический, персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	заместители директора по УВР Сафонова О.В. Старикова Р.В. руководители МО	Справка

7.	Деятельность педагогических работников по соблюдению гигиенических требований в процессе обучения	Соблюдение гигиенических требований: плотность учебной работы на уроке; периодичность и продолжительность непрерывного использования средств информатизации; организация двигательной активности учащихся; объем домашнего задания и т.д.	Тематический, текущий	Посещение уроков, мероприятий, наблюдение	Сентябрь Февраль	заместители директора по УВР Сафонова О.В. Старикова Р.В. руководители МО	Отчет
8.	Реализация учебного плана	Полнота реализации учебных планов (<i>соотношение количества фактически проведенных часов по учебным предметам к количеству часов, отведенных на изучение предмета</i>)	Тематический, текущий	Изучение электронного журнала, отчетов учителей	Декабрь Июнь	заместители директора по УВР Сафонова О.В. Старикова Р.В. руководители МО	Справка
9.	Расписание уроков	Соответствие расписания требованиям СанПиН	Тематический	Изучение документации	Август Декабрь	заместители директора по УВР Сафонова О.В. Старикова Р.В.	Отчёт
10.	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов	Полнота реализации рабочих программ учебных предметов, курсов (<i>выполнение программы, освоение практической и теоретической части</i>), соблюдение регламента проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Тематический	Изучение классных журналов, отчетов учителей	Декабрь Май	заместители директора по УВР Сафонова О.В. Старикова Р.В. руководители МО	Справка

ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

11.	Учет запросов родителей (законных представителей) учащихся при формировании плана внеурочной деятельности (далее - ВД)	Формирование и разработка плана ВД, отвечающего интересам учащихся и их родителей (законных представителей)	Тематический	Социологический опрос, анализ	Май	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители	Отчет
12.	Организация ВД	Соответствие организации ВД требованиям ФГОС и образовательных программ начального общего и основного общего образования	Тематический	Собеседование	Декабрь Май	заместители директора по УВР Сафонова О.В. Старикова Р.В. заместитель директора по ВР Борщевская С.В.	Справка
13.	Охват учащихся программами ВД	Эффективность деятельности педагогов по организации ВД	Тематический	Статистический учет, анализ	Декабрь Май	заместители директора по УВР Сафонова О.В. Старикова Р.В. заместитель директора по ВР Борщевская С.В.	Отчёт Таблица

14.	Деятельность педагогических работников по организации и проведению внеурочной деятельности	Определение качественного уровня проведения занятий	Тематический, персональный	Посещение факультативных занятий, занятий кружков, секций	В течение года, в соответствии с планами МО	заместители директора по УВР Сафонова О.В. Старикова Р.В. заместитель директора по ВР Борщевская С.В.	Справка
15.	Реализация рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Полнота реализации рабочих Программ, курсов внеурочной деятельности	Тематический	Изучение журналов ВД, отчетов учителей	Декабрь Май	руководители МО заместители директора по УВР Сафонова О.В. Старикова Р.В. заместитель директора по ВР Борщевская С.В.	Справка
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА							
16.	Реализация рабочей программы воспитания школы	Качество и полнота реализации рабочей программы воспитания	Тематический	Изучение документации	Июнь	заместитель директора по ВР Борщевская С.В.	Отчет

17.	Деятельность классных руководителей 1-11 кл по выполнению планов воспитательной работы	Качество деятельности по выполнению планов воспитательной работы	Тематический, персональный	Посещение мероприятий наблюдение беседа	Ноябрь Апрель	заместитель директора по ВР Борщевская С.В.	Справка
18.	Организация и проведение классных часов, мероприятий, их количество	Качество организации и проведения классных часов, мероприятий, их количество	Тематический, текущий	Посещение классных часов, мероприятий, анализ	В течение года	заместитель директора по ВР Борщевская С.В.	Справка
19.	Общественная активность учащихся	Активность участия школьников в социальнозначимых проектах, акциях и т.д.	Тематический, текущий	Посещение мероприятий, изучение отчетов классных руководителей	Декабрь Июнь	заместитель директора по ВР Борщевская С.В.	
20.	Качество работы с родителями	Оценка совместной деятельности школы и родителей по реализации образовательной программы, включенность родителей в жизнь школы, класса	Тематический	Анкетирование беседа	Апрель	заместители директора по УВР Сафонова О.В. заместитель директора по ВР Борщевская С.В.	Справка

21.	Организация методической деятельности Методического совета (далее – МС), МО	Анализ качества методической деятельности МС, МО	Тематический	Анализ документации	Май	заместители директора по УВР Сафонова О.В. заместитель директора по ВР Борщевская С.В. Руководители МО	Отчет
22.	Деятельность библиотеки	Качество работы библиотеки	Тематический	Анализ документации, наблюдение	Май	Библиотекарь	Отчет
23.	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	Определение степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	Тематический	Социологический опрос, анкетирование	Апрель	заместители директора по УВР Сафонова О.В. заместитель директора по ВР Борщевская С.В. классные руководители	Справка Диаграмма

III. КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ подведения итогов
<i>КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ</i>							
1.	Количественный и качественный состав педагогического коллектива	Укомплектованность ОУ педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический, персональный	Статистический учёт	Сентябрь Июнь	заместитель директора по УВР Сафонова О.В.	Таблица
2.	Исполнение плана графика повышения квалификации руководящих и педагогических работников	Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки	Тематический, персональный	Анализ исполнения плана-график прохождения курсов повышения квалификации	В течение года	заместитель директора по УВР Сафонова О.В.	Таблица
3.	Организация работы с молодыми специалистами	Выявление уровня профессиональной компетентности, эффективности системы наставничества	Тематический, персональный	Собеседование, посещение уроков, мероприятий	В течение года	Заместители директора по УВР и ВР, руководители МО	Отчёт
4.	Профессиональная компетентность учителя. Качество	Выявление динамики роста уровня профессиональной компетентности учителя в	Тематический	Анализ отчетов учителей, посещение	Май	заместитель директора по УВР Сафонова О.В.	Справка

	работы педагогов над методической темой ОУ	условиях реализации ФГОС		уроков, мероприятий		заместитель директора по ВР Борщевская С.В. Руководители МО	
<i>МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ</i>							
5.	Здание и пришкольная территория	Выявление соответствия состояния здания и пришкольной территории требованиям жизнеобеспечения	Тематический	Наблюдение, осмотр	Август	Директор Анисимва Е.С. Замдиректора по АХЧ Горячева Г.С.	Справка
6.	Учебные помещения	Соответствие состояния учебных помещений требованиям ФГОС, их обеспеченность необходимым оборудованием, в т.ч. для лабораторных и практических работ, проектной деятельности	Тематический	Наблюдение, осмотр	Август	Замдиректора по АХЧ Горячева Г.С.	Отчет

7.	Деятельность учителей по развитию учебных кабинетов и образовательного пространства ОУ	Соблюдение требований к учебным кабинетам, готовность кабинетов к учебной и внеурочной деятельности	Тематический, предварительный	Наблюдение, изучение документации	Август Январь	заместители директора по УВР Сафонова О.В. Старикова Р.В. Руководители МО	Акт обследования
----	--	---	-------------------------------	-----------------------------------	------------------	--	------------------

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

8.	Информационная открытость ОУ	Наличие сайта ОУ и его систематическое обновление, размещение документов в соответствии с требованиями к ведению сайта ОУ	Тематический, текущий	Экспертиза	Сентябрь Декабрь Май	заместитель директора по УВР Сафонова О.В.	Справка
----	------------------------------	---	-----------------------	------------	----------------------------	---	---------

ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

9.	Качество организации питания в ОУ	Охват горячим питанием учащихся ОУ	Текущий	Статистический учет	Ежемесячно	Замдиректора по СЗ И ОПД Баханова О.П. Классные руководители	Отчёты
		Удовлетворенность учащихся, их родителей (законных представителей) качеством питания	Тематический	Анкетирование	Октябрь, февраль	Замдиректора по СЗ И ОПД Баханова О.П. классные руководители	Справка

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

10.	Социально-психологическая служба	Организация и продуктивность деятельности социально-психологической службы	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Изучение документации, наблюдение, беседа	Май	Заместитель директора по СЗ и ОПД Баханова О.П. Психолог Драч В.Ю.	Справка
11.	Качество психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательной деятельности	Тематический	Метод экспертных оценок	Май	Заместитель директора по СЗ и ОПД Баханова О.П.	Справка
		Количество учащихся, родителей, педагогических работников, охваченных психолого-педагогическим сопровождением (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просветительская работа)	Тематический	Статистический учет	Декабрь. Июнь	Заместитель директора по СЗ и ОПД Баханова О.П. педагог-психолог Драч В.Ю.	Справка

IV. ЭФФЕКТИВНОСТЬ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ подведения итогов
1.	Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ОП НОО, ООО, СОО)	Соответствие структуры, содержания, механизмов реализации ОП НОО, ООО, СОО требованиям ФГОС	Тематический	Экспертиза	Июнь-Август	Администрация	Справка
2.	Рабочие программы учебных предметов, курсов	Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС	Тематический	Экспертиза	Август	Заместители директора По УВР Сафонова О.В Старикова Р.В.	Справка

3.	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности	Соответствие программ по ВД требованиям ФГОС, локальному акту ОУ (<i>Положение о рабочих программах</i>)	Тематический	Экспертиза	Август	Заместители Директора по УВР Сафонова О.В. Старикова Р.В.	Справка
4.	Нормативная база ОУ	Соответствие нормативной базы ОУ требованиям Федерального законодательства	Тематический	Анализ документации	Август Декабрь	Администрация	Отчёт
5.	Учебно-методические комплекты (далее - УМК), используемые в образовательной деятельности	Соответствие УМК федеральному перечню учебников	Тематический	Анализ документации	Август	Администрация, библиотекарь	Отчёт
6.	Измерительные материалы, инструментарий (стартовая диагностика, диагностические, комплексные и КИМы)	Соответствие диагностических работ требованиям ФГОС	Тематический	Анализ документации	Август	Заместители директора по УВР Сафонова О.В. Старикова Р.В. Учителя-предметники	Отчёт
7.	Внутренняя система оценки качества образования	Структура ВСОКО, качество процесса функционирования ВСОКО как ресурса управления	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Администрация, члены МС	Справка.

8.	Соблюдение требований, зафиксированных в нормативных правовых документах, регламентирующих качество образования	Выполнение СанПиН, ФГОС, оценка отклонений от нормы с целью коррекции	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Администрация	Справка.
9.	Проверка школьной документации (классные электронные журналы)	Соблюдение единых требований к ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Ежемесячно	Заместители директора по УВР Сафонова О.В. Старикова Р.В.	Справки
	Проверка школьной документации (журналы журналы элективных курсов, журналы кружковой работы, Внеурочной деятельности)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	ежемесячно	Заместители директора по УВР Сафонова О.В. Старикова Р.В. заместитель директора по ВР Борщевская С.В.	Справки
	Проверка школьной документации (личные дела учащихся, алфавитная книга записи учащихся, книга учета и записи выданных аттестатов, похвальных грамот)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Сентябрь, май	Заместители директора по УВР Сафонова О.В. Старикова Р.В.	Справки

	Проверка тетрадей учащихся для контрольных, лабораторных работ	Соблюдение орфографического режима, качество проверки тетрадей для контрольных и лабораторных работ	Тематический текущий	Анализ тетрадей	Январь	заместители директора по УВР Сафонова О.В. Старикова Р.В. Руководители МО	Справки
10	Качество управления профессиональным ростом педагогов ОУ	Реализация показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части заработной платы	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Директор, заместители директора по УВР, члены МС	Справка
11	Реализация программы развития ОУ	Результативность реализации программы развития ОУ	Тематический	Мониторинг, анализ документации	Май	Администрация ОУ, руководители МО	Справка