

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 36»

П Р И К А З

15 октября 2021 года

№233/1

«Об утверждении плана-графика перехода на
обучение по ФГОС НОО, ФГОС ООО»

В соответствии со ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства Просвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287, с целью организации применения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в МАОУ СОШ №36

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план введения ФГОС-2021 в МАОУ СОШ №36 согласно Приложению, к настоящему приказу.
2. Замдиректора по УВР Сафоновой О.В. разместить настоящий приказ на сайте школы.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №36:



/Е.С. Анисимова/

С приказом ознакомлены и согласны:

№ п/п

Подпись

Фамилия

Дата



Утверждаю
Директор МАОУ СОШ №36
Анисимова Е.С.
Приказ № 233/1 от 15.10.2021 г.

**План – график введения обновленных ФГОС–2021 начального общего и
основного общего образования в МАОУ СОШ №36 на 2021-2026 гг.**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
Оценка кадровых и материальных ресурсов				
1.	Провести инвентаризацию материально-технической базы для введения обучения по ФГОС–2021	Ноябрь 2021 г.	Инвентаризационная комиссия	Материалы инвентаризации
2.	Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС–2021	2021–2026 г.г.	заместитель директора по АХЧ Горячева Г.С.	информация
3.	Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку	март 2022 г.	Заместители директора по УВР Сафонова О.В., Старикова Р.В.	информация
4.	Организация обучения администрации, педагогов (семинары, курсы повышения квалификации)	апрель – июнь 2022 г.	Заместители директора по УВР Сафонова О.В., Старикова Р.В.	документы о повышении квалификации
5.	Провести семинары, педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации ФГОС 1, 5 классов	Август 2021 август 2022, август 2023, 2024, 2025, 2026 годов	Администрация, рабочая группа, педагогический коллектив	Протоколы
6.	Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС–2021 при организации учебного процесса	Весь период реализации плана	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
7.	Заключить договоры о сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООО	2022–2027 гг.	Директор Анисимова Е.С.	Договоры

Работа с родителями и сбор заявлений, согласий				
1.	Провести родительское собрание в 1-х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС НОО – 2021.	Июнь 2022 г.	Заместитель директора по УВР Старикова Р.В., классные руководители 1-х классов	Протокол, письменные согласия
2.	Провести родительское собрание в 5-х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС ООО – 2021.	Июнь 2022г	Заместитель директора по УВР Сафонова О.В., классные руководители 5-х классов	Протокол, письменные согласия
Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО, изменение действующих ООП				
1.	Подготовить проект новой ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО–2021 и примерной образовательной программой.	До 01.06.2022г.	Рабочая группа	Проект ООП НОО
2.	Внести изменения в ООП НОО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы.	Август 2023, 2024, 2025, 2026 годов	Рабочая группа	Приказ о внесении изменений в ООП НОО
3.	Разработать проект ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО – 2021 и примерной образовательной программой.	До 01.06.2022г.	Рабочая группа	Проект ООП ООО
4.	Внести изменения в ООП ООО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации	Август 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 годов	Рабочая группа	Приказ о внесении изменений в ООП ООО

	программы.			
5.	Подготовить новые рабочие программы.	До 25 мая 2022 г.	Учителя 1, 5 классов	Рабочие программы педагогов
6.	Составить учебные планы, календарные учебные графики, планы внеурочной деятельности.	Август 2022г.	Заместители директора по УВР Сафонова О.В., Старикова Р.В., заместитель директора по ВР Борщевская С.В.	Учебные планы, учебные графики, планы внеурочной деятельности
Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами				
1.	Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям ФГОС–2021	апрель 2022 г.	Рабочая группа	информация
2.	Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработка новых, в соответствии с требованиями ФГОС–2021	Апрель–май 2022 г	Рабочая группа	Измененные или новые локальные нормативные акты
Размещение информации на сайте школы				
1.	Разместить ФГОС–2021 на сайте лица	До 01.06.2022 г.	Замдиректора по УВР Сафонова О.В.	Информация на сайте
2.	Разместить ООП НОО и ООП ООО, разработанные по ФГОС–2021 на сайте лица	До 01.06.2022 г.	Замдиректора по УВР Сафонова О.В.	Информация на сайте