

«ПРИНЯТО»  
Советом Учреждения  
МАОУ СОШ № 36  
Протокол № 1  
от 28.08.2020

«СОГЛАСОВАНО»  
Профсоюзным комитетом  
МАОУ СОШ № 36  
Протокол № 1  
28.08.2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор  
МАОУ СОШ № 36  
Е.С. Анисимова  
Приказ от 01.09.2020  
№ 104/2



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №36»**

**1. Общие положения**

1.1. Совет Учреждения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36» города Улан-Удэ (далее – Совет Учреждения) действует на основании Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации ФЗ №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом МАОУ СОШ № 36 г. Улан - Удэ и настоящим Положением.

1.2. Совет Учреждения (далее – «Совет») является коллегиальным органом управления МАОУ СОШ № 36 г. Улан-Удэ (далее – «Учреждение»), реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образования.

1.3. Положение о Совете Учреждения и изменения к нему утверждаются приказом директора, принимается на Совете Учреждения и согласовывается с Профсоюзным комитетом школы. Срок действия данного положения неограничен.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах открытости и демократической подотчетности участникам образовательного процесса и местному сообществу.

1.5. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения (далее – «Директор»), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.6. Роль Совет Учреждения:

- стратегическая – разработка стратегии развития Учреждения, определение цели и политики, наблюдений за тем, насколько выбранная стратегия обеспечивает прогресс;
- ресурсная – создание и использование механизмов привлечения дополнительных ресурсов родителей и других представителей и участие в финансово-экономической деятельности Учреждения;
- координирующая – обеспечение прозрачности в организации учебного процесса и финансовых вопросов;
- информационная – обеспечение доступности в получении информации всем участникам образовательного процесса с целью содействия развития качества образования.

1.7. Совет Учреждения создается:

- для обеспечения контроля за соблюдением порядка и способа получения внебюджетных средств, привлечений средств спонсоров и добровольных родительских пожертвований;

- для более активного привлечения общественности и родителей на выполнение текущей работы (благоустройства, мелкий ремонт, организация мероприятий);
- для привлечения дополнительных организационных и административных ресурсов;
- для защиты всякого рода педагогических инноваций (получения обратной связи от родителей и старшеклассников по вопросам организации учебного процесса в Учреждении).
- для участия в процессе распределения стимулирующей части ФОТ работников Учреждения.

## **2. Компетенция Совета**

Полномочия Совета Учреждения:

2.1. в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией согласовывает локальные нормативные акты образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы участников образовательных отношений:

- правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.2. утверждает Программу (план) развития и согласовывает Основную общеобразовательную программу учреждения (НОО, ООО, СОО);

2.3. согласовывает часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений (ФГОС);

2.4. согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

2.5. устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

2.6. принимает решение о введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

2.7. рассматривает по представлению Директора смету бюджетного финансирования и согласовывает смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;

2.8. заслушивает отчеты администрации Учреждения, а также руководителей органов самоуправления Учреждения о проделанной работе, согласовывает отчет о результатах самообследования образовательной деятельности по итогам учебного года, публичный доклад директора школы;

2.9. вносит предложение об изменении и дополнении Устава Учреждения;

2.10. распределение стимулирующей части ФОТ работников Учреждения;

2.11. представляет Учреждение по вопросам, отнесенным к его компетенции;

2.12. принимает решение по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.

## **3. Структура Совета Учреждения и порядок его формирования.**

3.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. **Члены Совета из числа родителей** (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос» независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе. Работники школы, дети которых обучаются в ней, не могут быть избраны членами Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся составляет 3 человека и не может быть меньше трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. **В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся** каждой из параллелей 9-х, 10-х, 11-х классов. Общее количество членов Совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования составляет 3 человека. Члены Совета из числа обучающихся 9-11-х классов избираются общим собранием классов параллели.

3.4. **Члены Совета из числа работников** избираются общим собранием работников. Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать четверти общего числа членов совета. При этом не менее чем 2/3 их должны являться педагогическими работниками.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Совета школы (**приложение 1**).

3.6. Директор школы входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель Учредителя школы - в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

3.8. Проведение выборов в Совет школы избираемых членов Совета организуется администрацией школы. Приказом директора школы назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов. Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

3.9. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь.

3.10. После проведения первого заседания Совета его председатель направляет список членов совета учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в Совете школы и создании управляющего совета.

3.11. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом директора школы, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа, кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. Кандидатуры для кооптации в совет, предложенные учредителем, рассматриваются советом в первоочередном порядке. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Совета школы (**приложение 2**).

3.12. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе органом

управления, которому подведомственно учреждение, в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов совета, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам совета удостоверений.

3.13. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением.

3.14. Член Совета школы может быть одновременно членом совета других общеобразовательных учреждений.

3.15. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

#### **4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета**

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель учредителя в Совете, представители обучающихся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Совета. По решению Совета, принятому на первом заседании, избрание председателя Совета может быть отложено до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя Совета на заседании, которое проводится после издания приказа об утверждении Совета школы в полном составе, включая кооптированных членов.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия на заседании Совета его председателя, функции председателя Совета осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета. Секретарь Совета подчиняется председателю, в случае его отсутствия заместителю председателя Совета.

4.4.1. На секретаря Совета возлагаются следующие функции:

- информационно-справочное обслуживание по документам Совета;
- методическое руководство и контроль организации делопроизводства Совета;
- документирование деятельности Совета;
- оперативно-организационное обслуживание деятельности Совета;

4.4.2. Должностные обязанности.

Секретарь Совета должен:

- осуществлять подготовку необходимых документов, обеспечивать деятельность Совета;
- обеспечивать прием, учет, регистрацию, контроль исполнения документов, информационно-справочное обслуживание и хранение документной информации;
- контролировать качество подготовки, правильность составления, согласования, утверждения документов, представляемых на подпись председателю Совета;
- осуществлять контроль исполнения документов и поручений Совета, принимать оперативные меры, направленные на своевременное и качественное их исполнение;
- осуществлять организацию подготовки, принятия решений и доведения их до непосредственных исполнителей, проводить анализ справок, докладов,

предоставляемых в Совет;

- использовать электронный документооборот;
- проводить ежегодный отбор документов на архивное хранение или на уничтожение.

4.4.3. Секретарь Совета имеет право:

- запрашивать от заинтересованных лиц в работе Совета необходимые материалы, а также объяснения о причинах задержки выполнения заданий и поручений Совета;
- рассматривать документы и направлять их на исполнение членам Совета;
- требовать от исполнителей доработки документов, подготовленных с нарушением установленных правил их составления;
- визировать документы Совета в рамках своей компетенции;
- вносить на рассмотрение членам Совета предложения по улучшению документационного обеспечения деятельности Совета;
- требовать от руководства Совета создания нормальных условий для выполнения служебных обязанностей и сохранности всех документов, образующихся в результате деятельности Совета;
- принимать решения в рамках своей компетенции;
- взаимодействовать со всеми членами Совета по вопросам проверки исполнения документов и представления необходимой информации председателю Совета.

4.4.4. Секретарь Совета несет ответственность за:

- качество документов, предоставляемых на подпись председателю Совета;
- небрежное, халатное отношение к регистрации и ведению документов;
- сохранность документации;
- нечеткое и несвоевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных Положением.

## **5. Организация работы совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса и любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета. Секретарь – делопроизводитель школы может быть введен в Совет школы путем кооптации и выполнять функции секретаря Совета.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе. Школа вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных школой за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств школы.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

5.8. Совет школы имеет собственную документацию, которая обеспечивает его работу и отражает состояние его деятельности:

- извлечения из Устава школы, касающиеся ее Совета Учреждения;
- Положение о Совете Учреждения;
- список членов Совета и их координаты;
- график заседаний Совета на текущий год;
- протоколы заседаний и решения Совета;
- план работы Совета;
- годовые отчеты о деятельности Совета;

5.9. Совет Учреждения должен иметь рабочее место в школе, для проведения заседаний, а также место для размещения своей информации. Информационный стенд Совета должен быть доступен для всех посетителей школы. Совет имеет право размещать информацию о своей работе на школьном сайте.

## **6. Комиссии совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между его заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым включить в комиссии.

6.2. По основным направлениям деятельности Совета могут создаваться постоянные комиссии Совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание Совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии Совета.

6.3. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. Права и ответственность члена Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета;

7.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

7.1.3. требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. представлять школу на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

7.1.6. на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета;

7.1.7. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок (их дети) по каким-либо причинам временно не посещает (ют) школу, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, а также, в случае если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета. Члены Совета - обучающиеся 9-11х классов не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия его из состава обучающихся школы, член Совета - обучающийся выводится из состава совета на основании соответствующего решения Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- представитель учредителя - при его отзыве учредителем, оформленном соответствующим приказом;
- директор и другие работники школы - при увольнении из школы;
- обучающийся - после окончания школы, если он не может быть кооптирован в члены Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формировании Совета Учреждения и выборах членов Совета Учреждения МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36» г. Улан-Удэ

#### 1. Общие положения.

1.1. Членом Совета Учреждения может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют представители несовершеннолетних обучающихся второй и третьей ступени общего образования.

#### 2. Состав и формирование Совета Учреждения.

2.1. При формировании Совета используются процедуры выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности.

Основные характеристики процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности закрепляются в Уставе Учреждения. Детализация и конкретизация указанных процедур формирования состава Совета закрепляется в положении о формировании Совета, имеющего статус школьного локального акта.

2.2. Процедуры формирования состава Совета организует уполномоченный орган, созданный решением общешкольной конференцией и утвержденный приказом директора школы, в котором определяются сроки проведения выборов и назначается должностное лицо, ответственное за их проведение.

2.2.1. Директор школы обязан исполнять требования ответственного за проведение выборов должностного лица и содействовать проведению выборов в соответствии с Положением о Совете Учреждения и настоящим Положением. К выполнению работы по непосредственной организации и проведению выборов Совета директор школы привлекает работников школы.

2.2.2. Директор школы оказывает организационную помощь ответственному за проведение выборов и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику и т.п.

2.2.3. Должностное лицо, ответственное за проведение выборов:

- организует с помощью работников школы проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний (конференций);
- подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и передает его по акту директору школы и учредителю вместе с подлинниками протоколов собраний (конференций), которые составляются в двух экземплярах, и включается в номенклатуру дел школы со сроком хранения не менее десяти лет.

2.2.4. В связи с истечением срока полномочий Совета выборы в новый Совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Совета.

2.2.5. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования. При этом администрацией школы должно быть получено письменное подтверждение того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах (протокол классного родительского собрания с подписями

присутствующих, протокол классного собрания обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования с подписями присутствующих и протокол общего собрания работников школы).

2.2.6. Для обеспечения более полного участия выборы могут проводиться одновременно для разных категорий членов Совета, однако все избирательные собрания (конференции) должны быть организованы и проведены в течении 10 дней.

2.2.7. Выборы по каждой из категорий членов Совета считаются состоявшимися при условии, если за кандидата проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на общем собрании работников школы или собрания обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования или на общешкольной родительской конференции.

2.3. Выборы членов Совета проводятся во всех случаях тайным голосованием. Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета. В выборах имеют право участвовать все работники школы согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех обучающихся в школе вне зависимости от возраста обучающихся согласно списочному составу и обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования школы.

2.4. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

2.5. Участники Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на своих собраниях или конференциях.

Эти участники могут быть так же (или дополнительно к процедурам выборов) делегированы в состав Совета утвержденными в Уставе органами родительского самоуправления - родительскими комитетами.

Сотрудники Учреждения, дети которых обучаются в нем, не могут быть представителями родителей в Совете.

Не может быть участником Совета в статусах «кооптированный управляющий» и «управляющий от органов местного самоуправления муниципального образования» человек, являющийся родителем (законным представителем) обучающегося в данном Учреждении.

При выбытии из Учреждения ребенка участника Совета из числа родителей (законных представителей) участник обязан подать заявление о выходе из Совета. Управляющий совет вправе оставить этого участника в своем составе, за счет кооптации, в статусе «кооптированный управляющий». На освободившееся место представителя родителей (законных представителей) Совет обязан в месячный срок организовать выборы, просить соответствующие органы самоуправления о делегировании или кооптировать нового участника.

2.6. Участники Совета представители педагогических работников Учреждения избираются на своих собраниях или конференциях. Эти участники могут быть так же (или дополнительно к процедурам выборов) делегированы в состав Совета утвержденными в уставе органами самоуправления педагогов (педагогическим советом, школьным комитетом профессионального союза работников образования, школьным отделением общественно-педагогической ассоциации, школьным методическим объединением педагогов и иными).

При прекращении работы в данном Учреждении участник обязан подать заявление о выходе из Совета. Совет вправе оставить этого участника в своем составе, за счет кооптации, в статусе «кооптированный управляющий». На освободившееся место представителя педагогических работников, Совет обязан в месячный срок организовать выборы, просить соответствующие органы самоуправления о

делегировании или кооптировать нового участника.

2.7. Участники Совета представители обслуживающего и вспомогательного персонала Учреждения избираются на своих собраниях или конференциях, из числа работающих. Эти участники могут быть так же (или дополнительно к процедурам выборов) делегированы в состав Совета утвержденными в уставе своими органами самоуправления.

При прекращении работы в данном Учреждении участник обязан подать заявление о выходе из Совета. Совет вправе оставить этого участника в своем составе, за счет кооптации, в статусе «кооптированный управляющий». На освободившееся место представителя обслуживающего и вспомогательного персонала учреждения, Совет обязан в месячный срок организовать выборы, просить соответствующие органы самоуправления о делегировании или кооптировать нового участника.

2.8. Участники Совета представители обучающихся избираются на своих собраниях или конференциях из состава обучающихся третьей и второй ступеней достигших возраста 14 лет. Представители обучающихся могут быть избраны также в порядке проведения общешкольных ученических выборов, в которых правом голоса обладают все обучающиеся второй и третьей ступени общего образования.

Представители обучающихся могут быть делегированы в Совет утвержденными в Уставе органами ученического самоуправления второй и третьей ступеней.

При выбытии из Учреждения участник представитель обучающихся обязан подать заявление о выходе из Совета. Совет вправе оставить этого участника в своем составе, за счет кооптации, в статусе «кооптированный управляющий». На освободившееся место представителя обучающихся совет обязан в месячный срок организовать выборы, просить соответствующие органы самоуправления о делегировании или кооптировать нового участника.

2.9. В состав Совета входят прямые представители (или доверенные лица) органов местного самоуправления муниципального образования, назначаемые в Совет приказом или иным правовым актом учредителя Учреждения.

2.10. Руководитель уполномоченного органа по формированию состава Совета созывает первое собрание формируемого Совета. Возглавляет это собрание представитель учредителя.

2.11. Избранные, делегированные, назначенные и входящие по должности участники Совета на своем первом собрании кооптируют в свой состав дополнительное количество участников Совета.

2.12. После проведения процедуры кооптации управляющих состав Совета сформирован полностью. Первое полное собрание созывает и ведет представитель учредителя. На своем первом полном собрании Совет выбирает из своего состава председателя и его заместителя (заместителей). После этого состав Совета утверждается учредителем.

2.13. Председателем Совета не может быть избран директор Учреждения, сотрудник Учреждения, представитель учредителя, обучающийся в Учреждении не достигший возраста 18 лет.

2.14. Заместителем председателя Совета не может быть избран директор Учреждения, представитель Учредителя, обучающийся в Учреждении не достигший возраста 18 лет.

2.15. Срок полномочий сформированного состава Совета определяется уставом Учреждения, но не может быть более 3 лет.

2.16. Не могут быть членами Совета:

- представители политических партий;

- участники организаций, чьи уставные документы содержат указания на дискриминацию людей по любому признаку;
- бывшие руководители организаций, прошедших процедуру банкротства;
- иностранные граждане и лица без гражданства;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленно тяжкие и особо тяжкие преступления;
- лица, лишённые права заниматься педагогической деятельностью либо права занимать руководящие должности в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лица, лишённые или когда-либо лишавшиеся родительских прав;
- лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- лица, имеющие заболевания, препятствующие занятиям педагогической деятельностью.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке кооптации членов Совета Учреждения**  
**МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36» г. Улан-Удэ**

**1. Общие положения.**

1.1. Кооптация, т.е. введение в состав МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36» г. Улан-Удэ (далее – «Учреждение») новых членов осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

1.2. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации предлагаются:

- учредителем;
- членами Совета;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на ступени среднего (полного) общего образования;
- работниками данного общеобразовательного учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Совета или личного заявления). Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации, выраженное в письменной форме.

Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации;
- работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к школе, за исключением лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

1.3. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

1.4. Количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

**2 Порядок кооптации в члены Совета**

2.1. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций, предусмотренных пунктом 3.11 Положения о Совете Учреждения МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №36», не менее, чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации.

2.2. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых списочного состава избранных и назначенных членов Совета. Голосование проводится тайно по списку (спискам) кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

2.3. При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем, составляется их отдельный список (первый список), по которому голосование членов Совета проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными при условии, если за них подано абсолютное (более половины присутствующих на заседании Совета) большинство голосов.

При наличии кандидатов, представленных иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. В случае, когда по итогам голосования по первому списку все кандидаты списка кооптируются в состав Совета и в Совете не остается вакантных мест для кооптированных членов, голосование по второму списку не производится.

2.4. Кандидаты по второму списку (предложенные другими лицами либо выдвинувшие свои кандидатуры в порядке самовыдвижения) могут быть кооптированы в Совет при соблюдении следующих условий:

- если после кооптации Советом кандидатов по первому списку остаются вакантные места в Совете (пункт 2.2 настоящего Положения);
- если после голосования членов Совета кандидаты, предложенные учредителем, не набрали абсолютного большинства голосов (пункт 2.2 настоящего Положения).

2.5. Сведения о всех кандидатах вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидата кооптироваться в члены Совета данного общеобразовательного учреждения, выраженного в письменной форме, а от юридических лиц, - с приложением уполномочивающих документов (доверенностей) от организации.

2.6. Протокол об итогах голосования приобщается к протоколу о заседании Совета.

2.7. Подготовка и проведение кооптации членов Совета производится не позднее двух месяцев со дня утверждения состава избранных и назначенных членов Совета Учредителем.

Обязанность проведения кооптации возлагается на Председателя Совета.