

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 36»**

ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
«30» августа 20 17 г.
Протокол № 2



**Положение о Педагогическом совете
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №36»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе создается Педагогический совет.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллективным органом, объединяющим педагогических работников Школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, нормативных документов об образовании, Устава школы, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора общеобразовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Педагогический совет - орган коллективной мыследеятельности и коллективного педагогического диагностирования, формирующий новое педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач общеобразовательного учреждения.

1.6. Педагогический совет - консилиум педагогов по вопросам организации и осуществления учебно-воспитательного процесса.

1.7. Деятельность Педагогического совета определяется Положением, разработанным и утвержденным педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

2.2. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, рабочих программ по предметам учебного плана Учреждения;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- рассмотрение вопросов внедрения новых методик и технологий, обобщение педагогического опыта;
- определение списка учебников (в соответствии с утвержденными федеральными перечнями), рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждения, имеющей государственную аккредитацию и реализующей образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- рассмотрение перспективных вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- принятие программ практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- принятие решения о создании клубов, студий и других объединениях обучающихся, утверждение положений, определяющих их функционирование;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- выбор методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- утверждение образовательной программы, учебного плана Учреждения;
- утверждение программ учебных дисциплин и курсов учебного плана;
- утверждение годового календарного учебного графика работы;
- утверждение ежегодного самообследования деятельности Учреждения за истекший учебный год;

- определение направлений экспериментальной работы, инновационной деятельности;
- организация работы по профессиональной переподготовке и повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- выборы членов Совета Учреждения из числа педагогических работников;
- ходатайство о поощрении педагогических работников, представление кандидатур для присвоения почётных званий, награждения;
- проведение промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о награждении обучающихся,
- о допуске к ГИА обучающихся 9 и 11 классов, принятие решений о награждении выпускников Учреждения медалями «За особые успехи в учении» и Почвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о присвоении знака отличия за особые успехи в учебной, общественной и спортивной деятельности.
- выдача документов государственного образца об уровне образования;
- отчисление обучающихся при получении основного общего, среднего общего образования;
- перевод обучающихся в следующий класс, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- вынесение решений об условном переводе обучающихся, имеющих задолженность по предметам учебного плана, в следующий класс, об оставлении на повторный год обучения по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, перевод на семейное образование (по усмотрению родителей (законных представителей)) обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством об образовании, исключение обучающихся за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения с последующим информированием органов местного самоуправления;
- утверждение списков детей на бесплатное питание;
- принятие решений о требованиях к внешнему виду, одежде обучающихся.

3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

3.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждение на основании трудового договора.

3.2. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе Руководителя Учреждения, общего собрания Учреждения.

3.3. Председателем педагогического совета является Руководитель Учреждения или лицо, исполняющее его обязанности. Председатель педагогического совета выполняет функции по организации работы совета и ведет его заседания. Председатель педагогического совета обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить

вето на решение в случаях их противоречия действующему законодательству, нормативным документам, Уставу МАОУ СОШ №36, настоящему положению

3.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один год, который утверждается приказом Руководителя Учреждения. Секретарь выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

3.5. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждение постоянно.

3.6. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса (работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей)). Решения педагогического совета реализуются приказами Руководителя Учреждения.

3.7. Деятельность педагогического совета регламентируется локальным актом Учреждения - Положением о педагогическом совете.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, окончании обучающимися 9,11 классов оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

4.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Анисимова Елена Степановна

Действителен с 23.11.2021 по 23.11.2022